

**PROCÈS-VERBAL DE L'AGA DU  
COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES CHIC-CHOCS  
TENUE LE 11 OCTOBRE 2016, À 18 H 30  
À L'ÉCOLE ESDRAS-MINVILLE DE GRANDE-VALLÉE**

**Étaient présents :**

Isabelle Richard	France Tapp
Linda Keating	Julie Scantland
Sara Girard	Yves Boucher
Marielle Ruest	Sylvie Pelletier
Claude Petitpas	Pascale Caissy (par téléphone)

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

Le secrétaire général, M. Claude Petitpas, fait l'ouverture de la réunion à 18 h 45.

**2. BIENVENUE AUX MEMBRES ET PRÉSENTATION DE CHACUN**

M. Petitpas se présente aux membres du comité et fait une brève description de sa fonction à la commission scolaire. Un tour de table est fait afin de permettre à tout le monde de se présenter avec leur école de provenance.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier fait la lecture de l'ordre du jour.

L'adoption de celui-ci est proposée par M<sup>me</sup> Marielle Ruest sans modification.

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 13 JUIN 2016**

Puisque tous les membres ont déjà lu le procès-verbal avant la rencontre, M<sup>me</sup> France Tapp propose l'exemption de lecture.

L'adoption de celui-ci est proposée par M. Yves Boucher.

Suivi :

- M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier fait un retour sur la réunion à laquelle elle a assisté au mois de septembre concernant le projet de loi 105. Plus de 500 personnes étaient présentes et elle souligne la belle écoute du ministre. Ce dernier compte également visiter les différents milieux. M<sup>me</sup> Pelletier mentionne qu'il semble ouvert sur la situation des élèves et qu'un autre grand rassemblement est prévu en février à Montréal.

## **5. PRÉSENTATION DES RÔLES ET FONCTIONS DU COMITÉ DE PARENTS**

M. Claude Petitpas présente les rôles et fonctions du Comité de parents ainsi que celui des commissaires parents. Ces derniers seront nommés pour une période de deux ans. Il nous mentionne les points où le Comité de parents devrait et doit être consulté par la commission scolaire. Pour terminer, il nous offre la possibilité de bénéficier du secrétariat de la commission scolaire pour nos réunions, la rédaction des procès-verbaux et les communications de notre comité.

## **6. ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2015-2016**

Puisque tous les membres ont déjà lu le document avant la rencontre, M<sup>me</sup> Sara Girard propose l'exemption de lecture.

L'adoption du rapport annuel 2015-2016, tel que présenté, est proposée par M<sup>me</sup> Julie Scantland.

Suivi :

- Des questions sont posées à M. Yves Boucher concernant le budget du CP. Ce dernier fera un suivi détaillé à la prochaine rencontre. Nous demandons à M. Petitpas si le déficit sera amputé à notre budget de l'année 2016-2017. Celui-ci nous fournira l'information le plus rapidement possible.

## **7. ACCÈS AUX LOCAUX ET FRAIS DE DÉPLACEMENT**

M. Petitpas nous parle du formulaire de frais de déplacement et des démarches à suivre pour faire une réclamation. Nous devons utiliser la dernière version du formulaire, le signer et le dater. Il est bien important de ne pas dépasser une période de 60 jours pour la réclamation.

Une nouvelle façon sera mise en place dans les prochains jours pour avoir accès aux locaux pour les réunions. Le tout aura pour but de faciliter l'accès aux locaux pour tous les membres du Comité de parents. M. Petitpas enverra par courriel les procédures à suivre sous peu quand tout sera mis en place avec le système de cartes à puce.

## **8. NOMINATION D'UN PRÉSIDENT OU UNE PRÉSIDENTE D'ÉLECTION ET D'UN OU UNE SECRÉTAIRE D'ÉLECTION**

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose M. Petitpas comme président d'élection et M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier comme secrétaire d'élection.

## **9. ÉLECTION**

### **Présidence :**

M<sup>me</sup> Isabelle Richard propose l'ouverture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> France Tapp propose M<sup>me</sup> Isabelle Richard au poste de présidente.

M<sup>me</sup> Linda Keating propose la fermeture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Isabelle Richard accepte et est élue présidente.

### **Vice-Présidence :**

M<sup>me</sup> France Tapp propose l'ouverture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose M<sup>me</sup> Linda Keating.

M<sup>me</sup> Isabelle Richard propose M. Yves Boucher.

M<sup>me</sup> Linda Keating propose M<sup>me</sup> Julie Scantland.

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose la fermeture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Linda Keating accepte.

M. Yves Boucher refuse.

M<sup>me</sup> Julie Scantland refuse.

M<sup>me</sup> Linda Keating est élue vice-présidente.

### **Secrétaire :**

M<sup>me</sup> Sara Girard propose l'ouverture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Isabelle Richard propose M<sup>me</sup> Julie Scantland.

M. Yves Boucher propose la fermeture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Julie Scantland accepte et est élue secrétaire.

### **Trésorier (ère) :**

M. Yves Boucher propose l'ouverture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Julie Scantland propose M. Yves Boucher.

M<sup>me</sup> Isabelle Richard propose la fermeture des mises en candidatures.

M. Yves Boucher accepte et est élu trésorier.

### **Commissaire-parent primaire :**

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose l'ouverture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose M. Yves Boucher.

M<sup>me</sup> Linda Keating proposer la fermeture des mises en candidature.

M. Yves Boucher accepte et est élu commissaire-parent primaire.

### **Commissaire-parent secondaire :**

M<sup>me</sup> Sara Girard propose l'ouverture des mises en candidatures.

M<sup>me</sup> France Tapp propose M<sup>me</sup> Isabelle Richard.

M<sup>me</sup> Linda Keating propose la fermeture des mises en candidature.

M<sup>me</sup> Isabelle Richard accepte et est élue commissaire-parent secondaire.

Puisqu'il n'y a plus de poste à combler, M<sup>me</sup> Sara Girard propose la clôture des élections.

## **10. MOT DE LA PRÉSIDENTE**

M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier prend la parole pour souhaiter une bonne année à tous et en particulier aux commissaires-parents. M. Petitpas fait de même et quitte pour le reste de la rencontre. M<sup>me</sup> Isabelle Richard tient à remercier M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier pour toute l'aide apportée durant ses nombreuses années au service de la commission scolaire. Il est important de mentionner que, malgré les problèmes rencontrés la dernière année, la majorité des parents sont revenus et ceux-ci démontrent un grand intérêt.

## **11. NOMINATIONS SUR LES COMITÉS DE LA COMMISSION SCOLAIRE ET SUR LES INSTANCES RÉGIONALES ET NATIONALES**

- a) Ordre du mérite : M<sup>me</sup> Caroline Cyr
- b) MEEES-MSSS local : M<sup>me</sup> Julie Scantland
- c) Transport : M<sup>me</sup> Sara Girard
- d) Admission exceptionnelle : M<sup>me</sup> Pascale Caissy
- e) EHDAA : M<sup>me</sup> France Tapp
- f) Budget : M<sup>me</sup> Isabelle Richard
- g) FCPQ : M<sup>mes</sup> Sara Girard et Isabelle Richard, substitut M<sup>me</sup> Linda Keating

## **12. CALENDRIER DES RENCONTRES ET FONCTIONNEMENT DES RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS**

La prochaine rencontre aura lieu le 8 novembre 2016. Il sera décidé ultérieurement si une réunion est nécessaire en décembre. Habituellement, les réunions se tiennent le 2<sup>e</sup> mardi du mois, à 18 h 30.

## **13. RÈGLE DE RÉGIE INTERNE**

Il est décidé de garder Manon comme consultante au besoin. Un mot de remerciement lui sera envoyé par M<sup>me</sup> Richard de la part du comité. Suite à la proposition de la commission scolaire, il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Scantland et adopté à l'unanimité, que le secrétariat du Comité de parent soit confié à la secrétaire du point de service de Sainte-Anne-des-Monts.

### **CC-1610-001**

Considérant les besoins du Comité de parents pour un service de secrétariat;

Considérant la proposition de la commission scolaire de rendre disponible une ressource en secrétariat par l'intermédiaire de la secrétaire du point de service de Sainte-Anne-des-Monts pour les rencontres du Comité de parents;

Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Scantland, et résolu;

CC-1610-001 : que le secrétariat du Comité de parents soit confié à la secrétaire du point de service de Sainte-Anne-des-Monts, tel que proposé par la commission scolaire.

#### **14. DOSSIER PRIORITAIRE POUR L'ANNÉE 2016-2017 ET ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS**

- Recherche de nouveaux membres représentant de chaque école absente au comité de parents
- Tournée des écoles
- Projet de loi 105

#### **15. VARIA**

M<sup>me</sup> Marielle Ruest et M. Yves Boucher tiennent à remercier M<sup>me</sup> Sylvie Pelletier pour son implication au cours de ces années.

#### **16. LEVÉE DE LA RÉUNION**

M<sup>me</sup> Marielle Ruest propose la levée de la réunion à 21 h 25.