

**Procès-verbal**  
**Séance ordinaire du comité de parents du**  
**Centre de services scolaire des Chic-Chocs**

**Date et heure : 8 décembre à 18 h 30**

**Lieu : Zoom avec chacun son portable personnel**

**Présences :**

Madame Karine Fournier

Madame Julie Pineault

Madame Katy Plourde

Madame Geneviève Curadeau

Madame Caroline Fournier

Madame Maude Faulkner-Gendreau

Éloïse Bourdon (quitte plus tôt la rencontre)

Madame Julie Pariseau

Monsieur Réal Landry

Monsieur David Dubreuil

Madame Nancy Chicoine

Madame Christine Jalbert

Monsieur Pierre Poirier

Invitée : Nathalie Cotton

**1. Mot de bienvenue**

La rencontre commence à 18 h 30. Il y a quorum.

**2. Ouverture de la rencontre**

Ouverture de la rencontre par madame Karine Fournier.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Lecture de l'ordre du jour par madame Karine Fournier.

Prise de notes par madame Manon Miville, secrétaire des Services éducatifs aux jeunes.

*Adoption de l'ordre du jour par monsieur David Dubreuil.*

Présence d'un public : Aucun public

Invitée : madame Nathalie Cotton

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 novembre**

Comme tous les membres avaient reçu le document avant, monsieur Réal Landry propose l'exemption de lecture. Tous les membres acceptent.

Il n'y a aucune modification à apporter.

*Adoption du procès-verbal par madame Nancy Chicoine.*

### **Suivi au procès-verbal :**

- Trousse : madame Ariane Lévesque n'a pas sa trousse. Monsieur David Dubreuil contactera monsieur Martin Fournier afin de savoir si celui-ci a reçu sa trousse.
- Monsieur David Dubreuil demandera à M. David Smith par courriel si les cours d'école sont accessibles aux jeunes en dehors des heures de classe.
- Pour ce qui est du paiement de facture de l'ambulance, advenant le cas où un élève doit l'utiliser, c'est à l'utilisateur d'en faire le paiement.
- On suggère aux membres de demander lors de leur conseil d'établissement, s'il y a des protocoles d'urgence dans les écoles.

## **5. Consultations**

### **a. Calendrier scolaire 2021-2022, version 2**

Madame Nathalie Cotton présente la façon de procéder pour l'élaboration du calendrier scolaire :

- Une version de base est faite et présentée aux directions en tenant compte des jours fériés et des dates des remises des bulletins.
- La version 2 est établie en CCDEJ avec les directions d'école
- Par la suite, cette version est mise en consultation au comité de participation commission et au comité de parents.

Madame Cotton demande au comité de parents de lui retourner leurs recommandations en lien avec la version 2 du calendrier scolaire présenté. Ces recommandations sont attendues au plus tard le 16 janvier 2021.

## **6. Suivi des membres du Conseil d'administration du CSS**

Monsieur Dubreuil présente les différents dossiers vus lors de la rencontre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chic-Chocs.

Direction de l'école C-E.-Pouliot.

À cet effet, il mentionne que les conseils d'établissement peuvent recommander au Centre de services scolaire des Chic-Chocs la stabilité des directions d'école et toutes autres suggestions en lien avec leur école.

## **7. Suivi de la représentante au comité consultatif de transport (Madame Maude Faulkner-Gendreau)**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

### **8. Suivi de la représentante au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage**

Le représentant doit être nommé par le comité EHDA. Comme le comité n'est pas actif pour le moment, madame France Tapp, la représentante sortante, est responsable de nous faire le suivi.

Madame Nancy Chicoine a contacté madame Tapp, afin de connaître les développements du comité EHDA. La 1<sup>re</sup> rencontre sera composée de monsieur Stéphane Côté, madame Josée Packwood, un membre enseignant, un membre professionnel ainsi que des membres parents de l'an dernier soit mesdames Jane et Fanny Boulanger. Le comité soumettra le nom des parents souhaitant y siéger et les soumettra au comité de parents pour approbation.

### **9. Suivi du représentant au comité de l'Ordre du mérite (monsieur Réal Landry)**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

### **10. Suivi de la représentante au comité consultatif des admissions exceptionnelles (Madame Katy Plourde)**

Aucune rencontre n'a eu lieu.

### **11. Suivi budgétaire du comité de parents**

Madame Nancy Chicoine informe les membres des détails du budget du comité de parents :

Budget total : 10 285 \$

Solde actuel : 7 155 \$

Les dépenses : 3 130 \$

En attente d'un crédit de 1 000 \$ de la FCPQ. Le solde devrait donc être de 8 155 \$.

Les dépenses : Fournisseur Collecto :

Madame Chicoine demandera à monsieur Claude Petitpas de lui fournir une copie des factures, afin de voir réellement les montants déduits du budget.

Frais de déplacement des membres du comité de parents : 500 \$

Madame Chicoine vérifiera également auprès de monsieur Petitpas les frais de déplacement qui ont été payés et ceux non payés aux membres.

Monsieur David Dubreuil propose une formation pour les parents. Cela pourrait être une formation pour l'utilisation du logiciel Teams par exemple. Madame Maude Faulkner-Gendreau propose également une formation pour l'utilisation de Mozaïk. M. Dubreuil vérifiera auprès de la FCPQ s'ils ont des formateurs à leur recommander.

### **12. Fédération du comité de parents du Québec (FCPQ)**

Voici les discussions qui ont eu lieu lors de l'AGA et du conseil général de la FCPQ :

- Modification de mots, par exemple, Centre de services scolaire au lieu de commission scolaire, etc.
- Rôle du protecteur de l'élève

Pour les personnes intéressées, la FCPQ est en direct tous les lundis soir et il y a également un forum EHDAA en direct sur Facebook.

### **13. Autres sujets**

#### **13.1. Procès-verbal du 24 février 2020 :**

*Adoption du procès-verbal par monsieur David Dubreuil avec l'ajout des membres présents : Mesdames Katy Plourde, Karine Fournier, Nancy Chicoine et monsieur Réal Landry.*

#### **13.2. Local de techno à l'école C.-E.-Pouliot**

Après quelques échanges sur le sujet, il est proposé au conseil d'établissement de l'école C.-E.-Pouliot de transmettre une lettre au Centre de service scolaire, afin de préciser leur position face au réaménagement prévu des locaux de l'école.

#### **13.2. Vapoteuse**

Il semble que plusieurs élèves utilisent des vapoteuses dans les classes ou autres endroits dans les écoles. Après discussion, il est convenu de vérifier auprès du CISSS les possibilités en ce qui concerne la sensibilisation des jeunes au tabagisme.

### **14. Correspondance**

Aucune correspondance.

### **14. Questions du public**

Aucune question.

### **15. Questions du public**

Il n'y a aucun public.

### **16. Tournée des écoles**

M. David Dubreuil mentionne que le conseil d'établissement de l'école Gabriel-Le Courtois a offert un café aux employés lundi matin, lors de la journée pédagogique, à l'entrée de l'école. Ce fut très apprécié de tous.

Dans cette optique, les membres décident de confectionner des vœux de Noël à l'intention de tous les membres du personnel du Centre de services scolaire des Chic-Chocs. Un courriel sera envoyé à madame Deslilas Fournier, afin de lui demander s'il est possible d'en faire la distribution dans chaque boîte courriel des employés. Les vœux pourraient être envoyés le 15 décembre et pourraient être également placés sur la page Facebook du comité de parents. M. Réal Landry composera le texte et madame Caroline Fournier vérifiera l'orthographe.

### **17. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 12 janvier 2021.

### **18. Levée de la séance**

La levée de la rencontre est proposée par madame Katy Plourde à 21 h 11.

La rencontre se poursuit à huis clos par la suite.