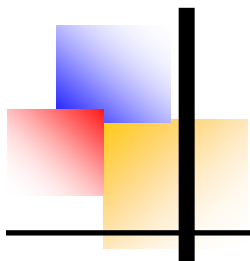




# **RÉFÉRENTIEL SUR LES COMPÉTENCES D'UNE OU D'UN OUVRIER D'ENTRETIEN**

*Outil permettant de renforcer les compétences et de parfaire les connaissances  
des ouvriers certifiés d'entretien*



Octobre 2015



Dans le cadre de son plan stratégique, la Commission scolaire des Chic-Chocs se doit de travailler au recrutement de la relève et au développement professionnel de son personnel, afin d'assurer la qualité des services à la population. Ce sera en développant une culture de formation continue et d'accompagnement de son personnel qu'elle compte maintenir leur qualification et leur compétence tout au long de leur carrière.

C'est dans ce contexte que le présent outil a été élaboré. Il vise à permettre à chaque ouvrier d'entretien de mesurer ses compétences et de le guider dans les formations à poursuivre afin de parfaire ses connaissances et ses compétences au fil du temps. Dans une approche de formation continue, l'utilisation du «je», au lieu du «nous», a été privilégiée dans les grilles afin de faciliter l'autoanalyse par l'employé(e).

Ce référentiel a été développé à partir du plan de classification du personnel de soutien et servira de base pour le gestionnaire lors des rencontres de supervision.

Nous espérons que cet outil permettra à tous de mieux connaître les compétences attendues par la Commission scolaire des Chic-Chocs et facilitera le développement professionnel de ce corps d'emploi.

Le directeur général,

Martin Savoie



## Les compétences



Afin d'atteindre un niveau de compétence permettant à l'ouvrière ou l'ouvrier d'entretien de se démarquer au sein de notre organisation, il est essentiel qu'elle ou qu'il maîtrise les trois savoirs : **savoir, savoir-faire** et **savoir-être**.



Voici la description de tâche d'une ou d'un ouvrier d'entretien telle que décrite dans le plan de classification des employés de soutien. Nous l'avons insérée au document à titre indicatif. Il ne s'agit pas ici d'une liste exhaustive.

Cochez la case appropriée

A- Description de la tâche d'une ou d'un ouvrier d'entretien	Accomplis cette tâche	N'accomplis pas cette tâche
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 1- J'effectue des travaux d'entretien, de réparation et de transformation, relevant de plusieurs métiers du bâtiment.</li><li>○ 2- J'effectue des travaux d'entretien général tels que réparation ou réfection de bâtiment.</li><li>○ 3- J'effectue des travaux d'entretien d'installation sanitaire.</li><li>○ 4- J'effectue des travaux d'installation mécanique simple.</li><li>○ 5- Je peux coordonner les travaux effectués par des ouvriers moins expérimentés ou non-spécialisés.</li><li>○ 6- Je m'occupe de l'entretien préventif de l'équipement.</li><li>○ 7- Je m'assure de l'ordre et la propreté des locaux, du matériel et des équipements.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



# Auto-évaluation

B – LE SAVOIR - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<p><b>✚ Je suis en mesure de réparer ce qui requiert mes services.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 1- Je suis à l'affût et je me garde à jour sur le plan des nouvelles technologies en lien avec les tâches que j'ai à effectuer dans le cadre de mon emploi.</li><li>○ 2- Je sais utiliser tous les outils mis à ma disposition.</li><li>○ 3- Je connais les règles de l'organisation et les politiques en vigueur dans mon milieu.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
<p><b>✚ Je suis en mesure d'effectuer l'entretien préventif des installations sous ma responsabilité.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 4- Je suis à l'affût des signes précurseurs de différents bris ou fonctionnement inadéquat.</li><li>○ 5- Je connais leur architecture et fonctionnement.</li><li>○ 6- Je me garde à jour en lien avec les nouvelles installations.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
<p><b>✚ Je suis compétent dans chacun des domaines dans lesquels je suis appelé à intervenir.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 7- Plomberie;</li><li>○ 8- Chauffage;</li><li>○ 9- Charpenterie / Menuiserie;</li><li>○ 10- Électricité;</li><li>○ 11- Machinerie fixe;</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—



C- LE SAVOIR FAIRE - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>✚ Mon organisation et ma gestion du temps</b>				
○ 1- J'établis les priorités et les échéanciers à respecter (en collaboration avec mon supérieur immédiat au besoin).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 2- J'analyse la situation en vue d'identifier la meilleure solution.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 3- Je planifie ma tâche adéquatement (outils, matériel, équipement de sécurité, horaire, impact sur la clientèle et les visiteurs).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
<b>✚ Ma conscience professionnelle</b>				
○ 4- Je respecte la priorité des requêtes qui me sont assignées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 5- J'utilise les équipements de sécurité nécessaires à l'exécution de mes tâches.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 6- Je suis créatif dans ma démarche pour résoudre un problème.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 7- Je démontre des habiletés à gérer les priorités en identifiant les éléments prioritaires d'un mandat ou d'une tâche à accomplir et en réalisant le travail dans les temps prévus à cette fin. Élément à considérer : Collaboration, travail d'équipe, volonté à apprendre, langage adéquat, juron, polyvalence, autonome.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—



D – LE SAVOIR ÊTRE - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>✚ Ma conscience professionnelle</b>				
○ 1- Je suis persévérant (e) dans la recherche de solutions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 2- Je mène à terme les dossiers qui me sont confiés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 3- Je suis discret (e).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 4- Je suis intègre et honnête.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 5- Je suis capable de reconnaître et d'assumer mes erreurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 6- Je respecte les politiques en vigueur, dont celle sur le tabac.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
<b>✚ Mes initiatives</b>				
○ 7- Je propose des idées nouvelles lorsque je constate que cela pourrait être profitable à mon travail et à l'organisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 8- J'assure le suivi d'un dossier, lorsque c'est possible, je remets à l'avance à mon supérieur immédiat tout document et information pouvant lui être utiles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 9- Je m'assure de bien comprendre les consignes que je reçois de mon supérieur immédiat soient claires et précises.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 10- Lorsque je prends une initiative, j'en mesure les impacts et je me valide après coup.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 11- J'adopte une conduite professionnelle conforme à l'éthique de la profession et du milieu dans le respect des normes professionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
○ 12- Lorsque cela est possible, je participe à des sessions de perfectionnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—



D – LE SAVOIR ÊTRE – Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<p><b>✚ Travailler de façon positive et harmonieuse avec les membres de l'équipe afin d'atteindre des objectifs communs.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 13- Je sais composer avec des personnalités difficiles (clients, collègues, etc.).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
<p><b>✚ Mes attitudes professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ 14- Je m'adapte facilement à différentes situations et je démontre de l'ouverture d'esprit.</li><li>○ 15- J'use de tact et de diplomatie.</li><li>○ 16- Je démontre de la disponibilité.</li><li>○ 17- Je m'engage dans mon travail.</li><li>○ 18- Je suis capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et les mener à terme.</li><li>○ 19- Je garde une attitude positive, même dans les situations difficiles.</li><li>○ 20- Je coopère avec les directions d'établissement, les gestionnaires de services, les autres corps de métier et les différents partenaires en fonction des besoins exprimés.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—