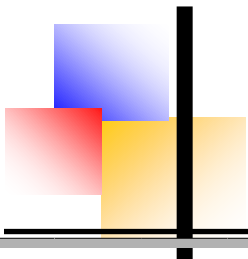




Doc.: SRH1011-035  
Date : Le 15 novembre 2014  
Version : 6

# **RÉFÉRENTIEL SUR LES COMPÉTENCES D'UNE TECHNICIENNE OU D'UN TECHNICIEN EN EDUCATION SPECIALISÉE**

*Outil permettant de renforcer les compétences*



**Octobre 2015**



Dans le cadre de son plan stratégique, la Commission scolaire des Chic-Chocs se doit de travailler au recrutement de la relève et au développement professionnel de son personnel, afin d'assurer la qualité des services à la population. Ce sera en développant une culture de formation continue et d'accompagnement de son personnel qu'elle compte maintenir leur qualification et leur compétence tout au long de leur carrière.

C'est dans ce contexte que le présent outil a été élaboré. Il vise à permettre à chaque technicienne ou technicien en éducation spécialisée de mesurer ses compétences et de le guider dans les formations à poursuivre afin de parfaire ses connaissances et ses compétences au fil du temps. Dans une approche de formation continue, l'utilisation du «je», au lieu du «nous», a été privilégiée dans les grilles afin de faciliter l'autoanalyse par l'employé(e).

Ce référentiel a été développé à partir du plan de classification du personnel de soutien et servira de base pour le gestionnaire lors des rencontres de supervision.

Nous espérons que cet outil permettra à tous de mieux connaître les compétences attendues par la Commission scolaire des Chic-Chocs et facilitera le développement professionnel de ce corps d'emploi.

Le directeur général,

Martin Savoie



## Les compétences



Afin d'atteindre un niveau de compétence permettant à la technicienne ou au technicien en éducation spécialisée de se démarquer au sein de notre organisation, il est essentiel qu'elle ou qu'il maîtrise les trois savoirs : **savoir**, **savoir-faire** et **savoir-être**.



Voici la description de tâche de la technicienne du technicien ou en éducation spécialisée telle que décrite dans le plan de classification des employés de soutien. Nous l'avons inséré au document à titre indicatif. Il ne s'agit pas ici, d'une liste exhaustive.

<b>A- Description de la tâche de la technicienne ou du technicien en éducation spécialisée</b>	<b>Accomplis cette tâche</b>	<b>N'accomplis pas cette tâche</b>
○ 1- Élaborer, organiser, animer des activités.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 2- Préparer le matériel approprié.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 3- Collaborer aux plans d'intervention, au projet éducatif, au plan de réussite et aux équipes multidisciplinaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 4- Collaborer à la révision et l'application du code de vie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 5- Accompagner l'élève dans le soutien pédagogique, la socialisation, l'autonomie et l'intégration.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 6- Superviser des stages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 7- Appliquer des techniques qui assurent une bonne gestion des comportements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 8- Appuyer l'enseignant dans ses interventions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 9- Outiller l'enseignant dans ses interventions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 10- Utiliser différentes techniques de communication adaptées à la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 11- Référer l'élève ou le parent vers les ressources appropriées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 12- Mettre en place un encadrement des élèves, propice aux apprentissages.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 13- Consigner les observations, ses observations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 14- Élaborer un plan d'action, appliquer ses mesures et évaluer ses objectifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ 15- Tenir à jour des dossiers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>A- Description de la tâche de la technicienne ou du technicien en éducation spécialisée</b>	<b>Accomplis cette tâche</b>	<b>N'accomplis pas cette tâche</b>
○ 16- Rédiger des rapports.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 17- Signaler des abus.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 18- Communiquer et rencontrer les parents aux besoins.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 19- Utiliser un ordinateur et des logiciels.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 20- Accompagner les élèves en difficulté à l'arrivée et au départ des autobus.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 21- Appuyer l'élève dans ses apprentissages (lecture – écriture).	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 22- Aider dans l'apprentissage des leçons et l'exécution des devoirs.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 23- Observer et intervenir auprès des élèves en réaction.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 24- Procurer une relation d'aide.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 25- Utiliser les techniques d'intervention.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 26- Accompagner dans la démarche de modification de comportement.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 27- Fournir de l'information pour sensibiliser les élèves aux diverses déviations et dépendances.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>
○ 28- Assurer un encadrement des élèves suite à une sanction.	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/>



B- LE SAVOIR - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de quel type de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>✚ Rédiger des rapports de qualités</b>				
○ 1- Je m'assure de la qualité du français de mes rapports en utilisant les outils appropriés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 2- J'utilise les outils informatiques mis à ma disposition pour la rédaction de mes rapports.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 3- J'utilise des faits observables et objectifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ <b>Connaître les particularités, les problématiques de la clientèle</b>				
○ 5- Je me documente adéquatement sur la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 6- Je m'approprie le contenu des dossiers des élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 7- Je consulte auprès des membres de l'équipe école ou autres, selon la situation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>C- LE SAVOIR-FAIRE - Compétences</b>	<b>Je maîtrise cette compétence</b>			<b>Besoin de quel type de formation</b>
	<b>Très bien</b>	<b>Bien</b>	<b>Peu</b>	
○ 1- Je m'assure du respect des règles et des politiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 2- Je crée des liens entre les activités que j'organise et le projet éducatif de l'école.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 3- J'utilise adéquatement les outils informatiques et autres sources d'information.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 4- J'assure le lien, si nécessaire, entre les différents intervenants et élèves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 5- J'interprète l'information que je reçois des différents intervenants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 6- Je m'assure de suivre la posologie des médicaments que j'administre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 7- J'observe, je collecte et j'analyse les comportements des enfants sous ma responsabilité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 8- Je participe activement aux différentes rencontres où mes compétences sont sollicitées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 9- Je partage mes compétences et mes connaissances avec le personnel concerné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 10- Je rédige d'une façon claire et précise, les rapports et autres documents en lien avec le dossier de l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 11- Je collabore avec les divers intervenants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



C- LE SAVOIR-FAIRE - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de quel type de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>✚ J'interviens adéquatement auprès de ma clientèle</b>				
○ 12- Je dynamise mes activités pour les rendre intéressantes et enrichissantes pour l'élève.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 13- J'interviens directement auprès de l'élève ou de groupes d'élèves requérant une assistance particulière.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 14- Je supporte l'enseignant lors de différentes problématiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 15- J'applique si nécessaire les arrêts d'agir en conformité avec le protocole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





D- LE SAVOIR-ÊTRE - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de quel type de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>+ Gérer efficacement mon temps de travail</b>				
○ 1- Je m'adapte aux besoins de l'élève et du milieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 2- Je respecte les échéanciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>+ Agir de façon éthique et responsable dans l'exercice de ses fonctions</b>				
○ 4- Je respecte la confidentialité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 5- Je ne porte pas de jugement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 6- Je priorise mes actions pour atteindre des résultats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 7- J'évite toute forme de discrimination et de jugement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 8- Je respecte les règles et règlements régissant ma profession.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 9- Je m'engage dans un processus de formation continue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>+ Mes initiatives</b>				
○ 10- J'entre en relation avec les élèves et mon entourage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 11- Je suis créatif (ve).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 12- Je prends des initiatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



D- LE SAVOIR-ÊTRE - Compétences	Je maîtrise cette compétence			Besoin de quel type de formation
	Très bien	Bien	Peu	
<b>+ Travailler de concert avec les membres de l'équipe-école</b>				
○ 13- Je collabore avec tous les intervenants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 14- Je maintiens ma contribution malgré mes divergences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 15- J'adopte une attitude positive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 16- Je pose mes actions en lien avec les décisions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>+ S'engage dans une démarche de développement professionnel</b>				
○ 17- Je trouve des solutions aux problèmes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 18- Je propose des ajustements à mettre en place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○ 19- Je suis conscient (e) de mes limites et je vais chercher de l'aide ou de l'accompagnement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	