

**Procès-verbal du conseil d'administration
22 octobre 2020**

Procès-verbal de la séance ordinaire du **conseil d'administration** du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tenue à Gaspé, le **22 octobre 2020** à la salle du centre administratif sis au 102, rue Jacques-Cartier, Gaspé, et via la plateforme Zoom. La rencontre est présidée par madame Deslilas Fournier, directrice générale.

Membres présents :

Membres parents

Monsieur Guillaume Bérubé
Madame Nancy Chicoine
Monsieur David Dubreuil
Madame Karine Fournier
Madame Julie Pariseau

Membres de la communauté

Madame Catherine Beaulieu
Monsieur Antonio J. Blouin
Monsieur Yves Galipeau
Monsieur Michel Perrée
Madame Anik Truchon

Membres du personnel

Monsieur Luc Chrétien, directeur des Services éducatifs aux adultes et à la formation professionnelle
Madame Nadine Côté, enseignante
Madame Isabelle Gagné, directrice d'établissement d'enseignement
Monsieur Vincent Rineau, employé de soutien
Monsieur David Smith, directeur du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire
Madame Sonia Tremblay, professionnel non enseignant

Membre(s) absent(s) :

Aucun

Assistent également à la rencontre :

Madame Deslilas Fournier, directrice générale
Monsieur Claude Petitpas, directeur général adjoint et secrétaire général

1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION ET CONSTATATION DU QUORUM

La réunion est ouverte à 18 h 30 sous la présidence de madame Deslilas Fournier. Cette dernière cèdera sa place lors de l'élection du président du conseil d'administration. Monsieur Claude Petitpas agit à titre de secrétaire de la réunion. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulièrement et validement ouverte.

Dans un souci de faire plus amplement connaissance avec les nouveaux collègues, la directrice générale demande aux administrateurs de se présenter à tour de rôle.

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La directrice générale fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur Vincent Rineau d'ajouter les points suivants :

- 11.1 Varia
- 11.1.1 Santé et sécurité
- 11.1.2 Recrutement et rétention du personnel

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par madame Sonia Tremblay, il est résolu à l'unanimité,

CA-2010-001

que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

3.0 DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Il est demandé aux administrateurs de remplir le formulaire de déclaration d'intérêts disponible sur l'espace collaboratif du conseil d'administration. De plus, chaque administrateur est invité à déclarer tout intérêt susceptible d'entrer en conflit avec un ou des points traités lors de la rencontre.

4.0 DÉCLARATION DES RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS

Il est demandé aux administrateurs de compléter le formulaire des renseignements nominatifs disponible sur l'espace collaboratif du conseil d'administration.

5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est formulée par le public présent.

DIRECTION GÉNÉRALE

6.0 PRESTATION DU SERMENT D'OFFICE

Les administrateurs sont invités, à tour de rôle, à procéder à la lecture du serment d'office. Une copie du document, signé par l'administrateur, sera acheminée au secrétaire général.

7.0 NOMINATION

La directrice générale précise que la présidence et la vice-présidence sont accessibles uniquement aux membres parents. Par la suite, elle propose aux administrateurs un processus de vote bonifié par ceux-ci.

Dans un premier temps, les membres intéressés sont appelés à se manifester. Dans un second temps, des administrateurs pourront proposer des candidatures parmi les membres parents.

7.1 *Président du conseil d'administration*

Monsieur Michel Perrée propose l'ouverture de la période de candidature.

Monsieur David Dubreuil se manifeste de façon volontaire.

Monsieur Michel Perrée propose la candidature de madame Julie Pariseau.

Monsieur Michel Perrée propose la candidature de madame Nancy Chicoine.

Monsieur Michel Perrée propose la candidature de madame Karine Fournier.

Monsieur Antonio J. Blouin propose la fermeture de la période de candidature.

Madame Karine Fournier refuse la présidence du Conseil.

Madame Nancy Chicoine refuse la présidence du Conseil.

Madame Julie Pariseau refuse la présidence du Conseil.

Monsieur David Dubreuil accepte la présidence du Conseil.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur Yves Galipeau, il est résolu à l'unanimité,

CA-2010-002

d'élire monsieur David Dubreuil à titre de président du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chic-Chocs.

7.2 Vice-président du conseil d'administration

Monsieur David Dubreuil, propose l'ouverture de la période de candidature.

Madame Julie Pariseau se manifeste de façon volontaire.

Monsieur David Smith propose la candidature de madame Nancy Chicoine.

Monsieur Michel Perrée propose la candidature de monsieur Guillaume Bérubé.

Monsieur Michel Perrée propose la candidature de madame Karine Fournier.

Monsieur David Smith propose la fermeture de la période de candidature.

Madame Karine Fournier refuse la vice-présidence du Conseil.

Monsieur Guillaume Bérubé refuse la vice-présidence du Conseil.

Madame Nancy Chicoine refuse la vice-présidence du Conseil.

Madame Julie Pariseau accepte la vice-présidence du Conseil.

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur David Smith, il est résolu à l'unanimité,

CA-2010-003

d'élire madame Julie Pariseau à titre de vice-présidente du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chic-Chocs.

Monsieur David Dubreuil, président nouvellement élu, prend la présidence de la rencontre et s'adresse aux membres.

Il fait la lecture d'une lettre qu'il a adressée aux membres du Centre de services scolaire des Chic-Chocs.

8.0 DURÉE DES MANDATS

Il est proposé que la durée des mandats soit d'abord offerte en fonction des intérêts des membres. Ainsi, les membres parents ont préalablement déterminé que la durée des mandats des districts pairs serait de deux (2) ans et que la durée des mandats des représentants des districts impairs serait de trois (3) ans.

SUR PROPOSITION DUMENT FAITE, par monsieur David Dubreuil, après discussion auprès des membres, il est résolu à l'unanimité,

CA-2010-004

que la durée des mandats des administrateurs se lirait comme suit :

Mandat de deux (2) ans

Madame Nancy Chicoine
Madame Nadine Côté
Madame Catherine Beaulieu
Monsieur David Dubreuil
Monsieur Yves Galipeau
Monsieur Michel Perrée
Monsieur Vincent Rineau
Monsieur David Smith

Mandat de trois (3) ans

Monsieur Antonio J. Blouin
Monsieur Guillaume Bérubé
Monsieur Luc Chrétien
Madame Karine Fournier
Madame Isabelle Gagné
Madame Julie Pariseau
Madame Sonia Tremblay
Madame Anick Truchon

9.0 FORMATION POUR LES MEMBRES

La directrice générale informe les membres d'une formation à venir, développée par l'École nationale d'administration publique (ENAP). Cette formation sera obligatoire pour tous les administrateurs.

10.0 DÉCRET 1027-2020 ALLOCATION DE PRÉSENCE

Le président invite monsieur Martin Roy, directeur du Service des ressources financières, à présenter les informations relatives au décret 1027-2020 et à la *Directive sur les frais remboursables lors d'un déplacement et autres frais inhérents*.

Des questionnements sont soulevés relativement aux frais de déplacement qui paraissent inéquitables pour une région comme la nôtre. Un suivi sera effectué de la part de monsieur Roy.

11.0 RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

La directrice générale informe les administrateurs que les règles de fonctionnement du conseil d'administration seront à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

11.1 *Varia*

11.1.1 *Santé et sécurité*

Monsieur Vincent Rineau demande que le Centre de services scolaire instaure une politique de santé et sécurité au travail et qu'il respecte l'ensemble des lois et règlements en vigueur au Québec et au Canada, dont les qualifications professionnelles obligatoires. Qu'il exerce son devoir de prévoyance et d'efficacité.

11.1.2 *Recrutement et rétention du personnel*

Les membres discutent de la situation du manque de personnel et des craintes sont émises à cet effet. Des informations sont demandées relativement aux actions entreprises par le Centre de services scolaire pour le recrutement et la rétention du personnel.

Madame Sonia Tremblay fait la demande que ce point revienne à chaque conseil d'administration et monsieur Michel Perrée propose la création d'un comité de travail.

Monsieur Yves Galipeau rappelle aux membres que le rôle des administrateurs en est un de gouvernance et que celui-ci ne devrait pas

impliquer de s'introduire dans les opérations du Centre de services scolaire « Nose in, hands out ».

12.0 CALENDRIER DES RENCONTRES

Un calendrier de rencontres est déposé pour analyse et discussion. Il est convenu que chacun en fasse la lecture et qu'une décision soit rendue lors de la prochaine rencontre.

La date du 1^{er} décembre 2020 est retenue comme prochaine rencontre officielle avec une session de travail le 24 novembre 2020.

13.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par, madame Sonia Tremblay, et résolu,

CA-2010-005

que l'assemblée soit levée à 10 h 55.

14.0 HUIS CLOS

Un huis clos est décrété et seuls les administrateurs sont invités à demeurer présents.

PRÉSIDENT DE LA RENCONTRE

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL