

Procès-verbal de la séance extraordinaire du **conseil d'administration** du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tenue le **28 mars 2023** via la plateforme Zoom. La rencontre est présidée par madame Julie Pariseau.

---

ÉTAIENT PRÉSENTS	Madame Julie Pariseau (présidente) Madame Anik Truchon (administratrice) Monsieur Yves Galipeau (administrateur) Monsieur J. Antonio Blouin (administrateur) Madame Alexandra Girard (administratrice) Madame Isabelle Gagné (administratrice) Madame Patricia Banville (administratrice) Madame Claudie Malouin (administratrice) Madame Carline Minville (administratrice) Monsieur Yves Marcotte (secrétaire général) Madame Josée Synnott (directrice générale par intérim) Monsieur Steven Richard (directeur général adjoint par intérim) Madame Josée Roussy (administratrice)
ABSENT(S)	Madame Pascale Déry (administratrice) Monsieur Frédéric Côté (administrateur)
PERMANENCE	Monsieur André Hughes (administrateur non-votant)
INVITÉ(S)	

---

## 1.0 GÉNÉRAL

### 1.1 *Ouverture de la réunion et constatation du quorum*

La réunion est ouverte sous la présidence de madame Julie Pariseau. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulière et validement ouverte.

### 1.2 *Présidence et secrétariat de la rencontre*

La présidente, madame Julie Pariseau, agit à titre de présidente de la rencontre et monsieur Yves Marcotte agit à titre de secrétaire.

### 1.3 *Lecture et adoption de l'ordre du jour*

Madame Pariseau constate le quorum et fait la lecture de l'ordre du jour.

CA-2303-052

**SUR PROPOSITION D'UMENT FAITE**, par Madame Patricia Banville **ET APPUYÉE** de Madame Alexandra Girard, il est résolu à l'unanimité, que l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé.

#### **1.4 Déclaration des conflits d'intérêts**

Aucun conflit d'intérêts n'est signalé.

#### **1.5 Période de questions du public**

Aucune question du public.

### **2.0 DIRECTION GÉNÉRALE**

Aucun point.

### **3.0 SERVICES ÉDUCATIFS AUX JEUNES**

Aucun point.

### **4.0 SERVICES ÉDUCATIFS AUX ADULTES ET À LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Aucun point.

### **5.0 SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

Aucun point.

### **6.0 SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

Aucun point.

### **7.0 SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES, DE L'APPROVISIONNEMENT ET DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Monsieur Steve Miousse, directeur par intérim du service des ressources matérielles dresse un état de situation du dossier.

#### **7.1 Modernisation de l'ascenseur – École de l'Escabelle**

CONSIDÉRANT l'acceptation des projets Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien 2022-2023;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public diffusé sur le Système Électronique d'appel d'offres (SÉAO) en date du 24 janvier 2023 afin de retenir un entrepreneur;

CONSIDÉRANT les offres reçues et l'ouverture des soumissions en date du 23 février 2023 :

SOUSSIONNAIRE	PROVENANCE	MONTANT (AVANT TAXES)	MONTANT (APRÈS TAXES)	CONFORME	RECOMMANDATION
Ascenseur Néoservices inc.	Repentigny	472 500.00\$	543 256.88\$	OUI	OUI
CB4S – 9125-5455 Québec inc.	Québec	735 000.00\$	845 066.25\$	NON	OUI
Ascenseurs Mobius	Sainte-Anne-des-Plaines	374 000.00\$	430 006.50\$	OUI	OUI

CONSIDÉRANT la recommandation de la firme JMCI Inc., experts professionnels dans le dossier.

CA-2303-053

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE**, par madame Patricia Banville **ET APPUYÉE** de madame Alexandra Girard, il est résolu à l'unanimité, de retenir les services de Ascenseurs Mobius Inc., afin de réaliser les travaux de modernisation de l'ascenseur à l'école de l'Escabelle, et de mandater le directeur du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire, à signer pour et au nom du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tous les documents requis à la réalisation des travaux.

### **7.2 Remplacement de la couverture, phase 1 – École C.E. Pouliot**

CONSIDÉRANT l'acceptation des projets Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien (programme de rénovation des écoles) 2022-2023;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres public diffusé sur le Système Électronique d'appel d'offres (SÉAO) en date du 3 février 2023 afin de retenir les services d'un entrepreneur;

CONSIDÉRANT les offres reçues et l'ouverture des soumissions en date du 2 mars 2023:

SOUSSIONNAIRE	PROVENANCE	MONTANT (AVANT TAXES)	MONTANT (APRÈS TAXES)	CONFORME	RECOMMANDATION
Construction CM Inc.	Grande-Vallée	2 700 000.00\$	3 104 325.00\$	OUI	OUI
Ferblanterie de Matane Inc.	Matane	2 172 000.00\$	2 497 257.00\$	OUI	OUI

CONSIDÉRANT la recommandation de la firme Proulx Savard architectes, experts professionnels dans le dossier.

CA-2303-054

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE**, par madame Claudie Malouin **ET APPUYÉE** de monsieur Yves Galipeau, il est résolu à l'unanimité, de retenir les services de Ferblanterie de Matane Inc., afin de réaliser les travaux de remplacement de la couverture phase 1 à l'École C.-E. Pouliot, et de mandater le directeur du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire, à signer pour et au nom du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tous les documents requis à la réalisation des travaux.

### **7.3 Contrats transporteurs**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

## **8.0 SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

Aucun point.

## **9.0 SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

Aucun point.

## **10.0 INFORMATION ET CORRESPONDANCE**

### **10.1 Correspondance de la présidence**

Aucune correspondance.

## **10.2 Correspondance de la direction générale**

Aucune correspondance.

## **11.0 DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question du public.

## **12.0 FIN DE LA RENCONTRE**

### **12.1 Levée de la rencontre**

**CA-2303-055**

**SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE**, par madame Claudie Malouin **ET APPUYÉE** de madame Carline Minville, il est résolu de lever l'assemblée à 19 h.

---

Julie Pariseau  
Présidente de la rencontre

---

Yves Marcotte  
Secrétaire général