

Procès-verbal de la séance ordinaire du **conseil d'administration** du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tenue le **23 avril 2024** au Centre de services scolaire situé au 102, rue Jacques-Cartier à Gaspé et via la plateforme Microsoft Teams. La rencontre est présidée par madame Julie Pariseau, présidente.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Patricia Banville (administratrice)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur J. Antonio Blouin (administrateur)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Frédéric Côté (administrateur, vice-président)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Pascale Déry (administratrice)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Katia Gagnon (administratrice, membre non-votant)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Yves Galipeau (administrateur)	<input type="checkbox"/>
Monsieur Félix Guay-Vachon (administrateur)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Jean-François Landry (administrateur)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Carline Minville (administratrice)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Yves Marcotte (secrétaire général)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Julie Pariseau (présidente)	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Steven Richard (directeur général adjoint par intérim)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Josée Roussy (administratrice)	<input type="checkbox"/>
Madame Josée Synnott (directrice générale par intérim)	<input checked="" type="checkbox"/>

INVITÉS :

Aucun

1.0 GÉNÉRAL

1.1 Ouverture de la réunion et constatation du quorum

La réunion est ouverte sous la présidence de madame Julie Pariseau, présidente. L'avis de convocation a été envoyé dans les délais requis et les membres présents forment le quorum. La réunion est donc déclarée régulière et valablement ouverte.

1.2 Présidence et secrétariat de la rencontre

La présidente, madame Julie Pariseau, agit à titre de présidente de la rencontre et monsieur Yves Marcotte agit à titre de secrétaire.

1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Pariseau fait la lecture de l'ordre du jour et propose l'ajout d'un point, soit une motion de félicitations, de reconnaissance et de mérite à l'égard de Monsieur Jacques Plourde, récemment centenaire, pour sa contribution au secteur de l'éducation.

CA-2404-059

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur J. Antonio Blouin, **ET APPUYÉE** par madame Carline Minville, il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

1.4 Déclaration des conflits d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est signalé à cette séance.

1.5 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars 2024

Puisque le document a été rendu disponible dans les délais prescrits, la présidente est dispensée de la lecture du procès-verbal. Madame Julie Pariseau, présidente mentionne qu'en suivi au procès-verbal du 26 mars, au point 1.5, il est mentionné le CIUSS alors que l'on devrait lire CISSS pour le Centre intégré de santé et de services sociaux.

CA-2404-060

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur J. Antonio Blouin, **ET APPUYÉE** par madame Carline Minville, il est résolu à l'unanimité que le procès-verbal soit adopté tel que modifié.

Suivi au procès-verbal :

Aucun suivi

1.6 Compte-rendu du comité de vérification

Le comité tiendra sa prochaine réunion au début du mois de mai.

1.7 Compte-rendu du comité des ressources humaines

Aucune réunion

1.8 Compte-rendu du comité de gouvernance et d'éthique

Aucune réunion

1.9 Période de questions du public

Aucune question du public.

2.0 DIRECTION GÉNÉRALE

2.1 Structure administrative du personnel d'encadrement 2024-2025

CONSIDÉRANT l'article 87 du règlement de délégation de fonctions et pouvoirs;

CONSIDÉRANT les avis des membres de la direction générale par intérim;

CONSIDÉRANT la disponibilité budgétaire;

CONSIDÉRANT l'avis favorable des membres de l'Association locale des cadres scolaires du Québec.

CA-2404-061

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par madame Pascale Déry, **ET APPUYÉE** par monsieur J. Antonio Blouin, il est résolu d'adopter la structure administrative du personnel d'encadrement 2024-2025.

2.2 Résolution d'appui pour l'obtention permanente du programme de formation professionnelle Conduite d'engins de chantier

ATTENDU la mission du centre services scolaire de favoriser la réussite de tous ses élèves;

ATTENDU que le Centre de services scolaire des Chic-Chocs détient une expertise pour l'offre de formation professionnelle en conduite d'engins de chantier;

ATTENDU que la formation professionnelle a pour mission de développer des compétences techniques, comportementales et sectorielles tout en offrant un accès rapide au marché du travail;

ATTENDU les nombreuses études qui démontrent les besoins urgents en main-d'œuvre pour le secteur de la construction dans la région de la Gaspésie;

ATTENDU que le Centre de services scolaire des Chic-Chocs souhaite détenir une autorisation permanente pour le programme francophone de conduite d'engins de chantier (DEP) afin diversifier son offre de formation par une carte de programmes attractifs;

ATTENDU que le Centre de services scolaire des Chic-Chocs souhaite assurer son leadership en formation professionnelle en établissant un partenariat avec la Commission scolaire Eastern Shores dans la mise en place du programme de conduite d'engins de chantier pour desservir la population francophone, anglophone et autochtone;

ATTENDU que l'implantation d'un troisième (3^e) pôle de formation au Québec du programme d'études professionnelles (DEP) conduite d'engins de chantier permettrait de combler les besoins de l'industrie de la construction pour l'Est-du-Québec et d'assurer la vitalité économique de notre région.

CA-2404-062

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur Frédéric Côté, **ET APPUYÉE** par monsieur Jean-François Landry, que les membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Chic-Chocs appuient la demande de modification à la carte des enseignements à la formation professionnelle.

3.0 SERVICES ÉDUCATIFS AUX JEUNES

3.1 Organisation scolaire 2024-2025 version 1.2

Madame Katia Gagnon, directrice de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires, présente le plan d'organisation scolaire 2024-2025, version 1.2. Un échange suit la présentation.

4.0 SERVICES ÉDUCATIFS AUX ADULTES ET À LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Aucun point

5.0 SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun point

6.0 SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Aucun point

7.0 SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES, DE L'APPROVISIONNEMENT ET DU TRANSPORT SCOLAIRE

7.1 *Travaux d'accessibilité et de réfection des vestiaires du gymnase à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Coeur*

ATTENDU l'appel d'offres public diffusé sur le Système Électronique d'appel d'offres (SÉAO) en date du 15 mars 2024 afin de retenir un entrepreneur (Projets 0381H2223 et 0381M2324);

ATTENDU les offres reçues :

SOUSSIONNAIRE	PROVENANCE	MONTANT (AVANT TAXES)	MONTANT (APRÈS TAXES)	CONFORME	RECOMMANDATION
9125-5455 Québec Inc. (CB4S)	Saint-Arsème	735 800 \$	845 986,05 \$	Oui	Oui
Rénovation CM	Grande-Vallée	900 000 \$	1 034 775 \$	Oui	

ATTENDU la recommandation de notre consultant Proulx Savard architectes, professionnel dans le dossier;

ATTENDU que le montant estimé des travaux et accepté aux programmes gouvernementaux des projets Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien 2023-2024 est inférieur au montant proposé par le plus bas soumissionnaire conforme y incluant les imprévus et frais connexes;

ATTENDU l'avis émis par le groupe Philia, expert en gouvernance et gestion des risques;

ATTENDU les discussions des membres du conseil lors de la rencontre de travail précédant la séance régulière;

ATTENDU la recommandation du directeur par intérim du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire;

CA-2404-063

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par Madame Patricia Banville , **ET APPUYÉE** Madame Carline Minville, il est résolu de retenir les services de 9125-5455 Québec Inc. (CB4S), afin de réaliser les travaux d'accessibilité et de réfection des vestiaires du gymnase à l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur (Projets 0381H2223 et 0381M2324), et de mandater le directeur par intérim du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire, à signer pour et au nom du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tous les documents requis à la réalisation des travaux..

7.2 *Réfection du parement extérieur (phase 1) et divers travaux connexes à l'école Saint-Maxime*

ATTENDU l'appel d'offres public diffusé sur le Système Électronique d'appel d'offres (SÉAO) en date du 11 mars 2024 afin de retenir un entrepreneur (Projets 0151M2223, 0151D2021 et 0152D2021).

ATTENDU les offres reçues :

SOUSSIONNAIRE	PROVENANCE	MONTANT (AVANT TAXES)	MONTANT (APRÈS TAXES)	CONFORME	RECOMMANDATION
Marin Construction Inc.	Sainte-Anne-des-Monts	739 000 \$	849 665,25 \$	Oui	Oui
Rénovation CM	Grande-Vallée	1 160 000 \$	1 333 710 \$	Oui	

ATTENDU la recommandation de notre consultant Atelier Balsa architectes, professionnel dans le dossier;

ATTENDU que le montant estimé des travaux et accepté aux programmes gouvernementaux des projets Maintien des bâtiments et Résorption du déficit de maintien 2023-2024 est supérieur au montant proposé par le plus bas soumissionnaire conforme y incluant les imprévus et frais connexes;

ATTENDU l'avis émis par le groupe Philia, expert en gouvernance et gestion des risques;

ATTENDU la recommandation du directeur par intérim du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire;

CA-2404-064

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par Monsieur Jean-François Landry , **ET APPUYÉE** par _Monsieur J. Antonio Blouin, il est résolu de retenir les services de Marin Construction Inc., afin de réaliser les travaux de réfection du parement extérieur (phase 1) et divers travaux connexes à l'école St-Maxime (Projets 0151M2223, 0151D2021 et 0152D2021), et de mandater le directeur par intérim du Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire, à signer pour et au nom du Centre de services scolaire des Chic-Chocs, tous les documents requis à la réalisation des travaux.

8.0 SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Aucun point

9.0 SERVICE DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Aucun point

10.0 INFORMATION ET CORRESPONDANCE

10.1 Nouvelles et correspondance de la présidence

Madame la présidente informe les membres de l'assemblée qu'ils ont jusqu'au 28 avril prochain pour remplir le formulaire conçu par l'École Nationale d'Administration Public (ENAP) portant sur l'intelligence collective et qui fait suite à la formation sur la gouvernance.

10.2 Nouvelles et correspondance de la direction générale

De son côté la direction générale par intérim, informe les membres du conseil qu'un accusé de réception en provenance du cabinet du ministre de l'Éducation a été reçu suite à l'envoi du recueil des textes des élèves participants au concours sur la démocratie scolaire.

Madame Josée Synnott a également tenu à souligner la Semaine du personnel de soutien administratif qui se déroule du 21 au 27 avril. Elle remercie l'ensemble des employés de soutien qui contribuent quotidiennement à notre mission.

La direction générale par intérim a aussi remercié les membres du comité organisateur pour la journée porte ouverte soulignant le dixième (10e) anniversaire du Centre Micheline-Pelletier qui s'est tenue le 10 avril dernier. L'événement a connu un vif succès.

En terminant, madame Synnott mentionne que plusieurs activités ont été tenues dans les écoles lors de la journée du 8 avril, soit lors de l'éclipse solaire.

10.3 Nouvelle du comité de parents

Monsieur Jean-François Landry dresse un résumé de la rencontre des membres du comité de parents qui s'est tenue le 9 avril dernier.

Lors de cette rencontre, les membres ont apprécié la présentation de madame Isabelle Gagné, directrice par intérim des services éducatifs aux jeunes où elle a traité du cadre d'organisation scolaire pour l'année 2024-2025.

Monsieur Landry a ajouté que le comité de parents travaille également au projet du prix récompense qui vise à souligner et reconnaître l'implication parentale. La date limite pour le dépôt des candidatures est fixée au 30 avril 2024.

11.0 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

11.1 Aucune question du public.

12.0 FIN DE LA RENCONTRE

12.1 Levée de la rencontre

CA-2404-065

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE, par monsieur J. Antonio Blouin, **ET APPUYÉE** par madame Pascale Déry, il est résolu de lever la séance. Il est 20 h 05.

Julie Pariseau
Présidente de la rencontre

Yves Marcotte
Secrétaire général