

Centre
de services scolaire
des Chic-Chocs

Québec



SERVICES ÉDUCATIFS AUX JEUNES

MOZAÏK – PORTAIL PARENTS

Création et utilisation du compte pour les répondants

Table des matières

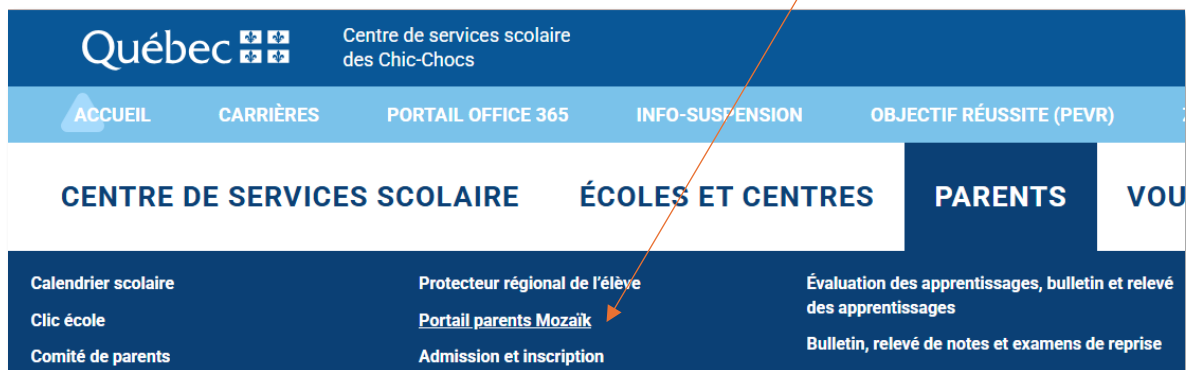
Accéder au Portail Parents.....	3
Créer un compte.....	3
Création de compte à l'aide de l'adresse courriel.....	5
Confirmation de l'identité des enfants	6
Ajouter un enfant au portail ou consulter un autre enfant	7
Explorer le Portail Parents.....	8
Tuile « Agenda »	8
Tuile « Absences ».....	9
Déclarer une absence	9
Motiver une absence inscrite par le personnel de l'école.....	10
Tuile « Résultats »	11
Résultats et travaux.....	11
Bulletin	11
Résultats ministériels.....	11
Tuile « Finances ».....	12
Tuile « Dossier »	12
Tuile « Messages ».....	12
Tuile « Ressources »	13
Se déconnecter	13
En savoir plus	13

ACCÉDER AU PORTAIL PARENTS

À partir de votre fureteur internet, inscrire l'adresse suivante :

www.portailparents.ca

ou à partir de notre site web : www.csscc.gouv.qc.ca, sélectionner l'onglet « Parents », puis cliquer sur « Portail parents Mozaik ».



CRÉER UN COMPTE

La première fois que vous accéderez au Portail Parents, il faudra vous enregistrer.

Une fois sur le site du Portail Parents, cliquer sur « Se connecter » en haut à droite :



Plusieurs choix s'offrent à vous afin de vous enregistrer.

- Connexion à l'aide d'une adresse courriel (section du haut)

La section du haut vous invite à faire une connexion à l'aide de votre adresse courriel et d'un mot de passe que vous créez. Vous aurez besoin d'avoir accès à votre courriel afin de pouvoir récupérer le code de vérification qui vous sera envoyé.

- Connexion à l'aide d'un compte de réseau sociaux courriel (section du bas)

La section du bas vous permettra de vous connecter directement au portail en passant par un compte de réseau sociaux. En sélectionnant cette option, vous devrez vous connecter à la plateforme choisie et vous serez alors redirigés vers le Portail Parents un fois que vous serez correctement identifié.

< Retour

mozaik

Connectez-vous avec votre adresse courriel

Adresse courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié? ☐ Me garder connecté

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire maintenant](#)
Besoin d'aide ? [Consultez notre vidéo](#)

Connectez-vous avec votre compte de réseaux sociaux

Microsoft

Google

Facebook

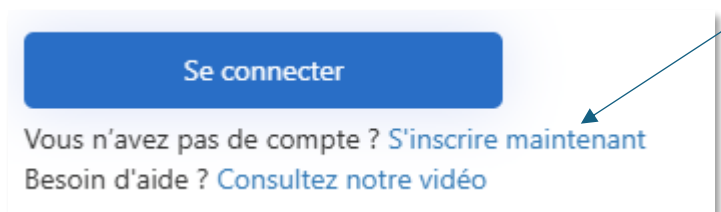
Apple

[Conditions d'utilisation](#) | [Politique de confidentialité](#)

grics

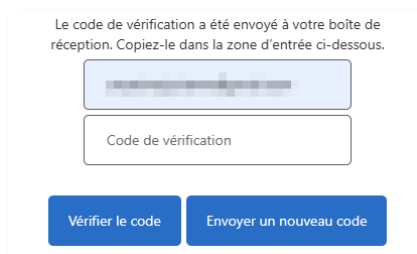
Création de compte à l'aide de l'adresse courriel

Dans la page d'accueil du Portail Parents, cliquez sur le lien « S'inscrire maintenant ».



Vous devrez saisir votre adresse courriel dans la section du haut et cliquer sur « Envoyer le code de vérification ».

La fenêtre changera à ce moment pour vous demander de saisir le code de vérification qui a été envoyé à votre adresse courriel



Une fois que vous aurez saisi le code reçu et cliquer sur « Vérifier le code », vous pourrez continuer en créant votre mot de passe. Prenez-le en note pour vos prochaines connexions.

< Retour

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous.

Adresse courriel

Envoyer le code de vérification

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Créer

Conditions d'utilisation | Politique de confidentialité

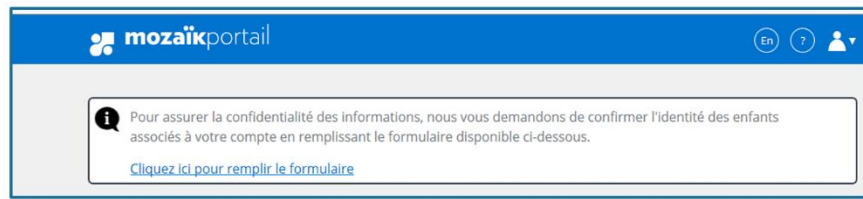
grics

Attention : Le code vérification sera envoyé dans votre boîte courriel, à l'adresse saisie et peut prendre quelques minutes à s'afficher. Surveiller son arrivée sans fermer la fenêtre de connexion et vérifier également votre boîte de courriers indésirables.

Confirmation de l'identité des enfants

Par mesure de sécurité, lors de votre première connexion, vous devrez confirmer l'identité des enfants déjà associés à votre compte. C'est-à-dire, les enfants qui fréquentent déjà un établissement de notre centre de services et pour lesquels vous avez remis l'adresse courriel que vous avez utilisé pour créer votre compte pour inscrire à leur dossier.

Afin de confirmer l'identité des enfants, vous devrez cliquer sur « Cliquez ici pour remplir le formulaire » afin d'identifier le ou un premier enfant et répondre à quelques questions :

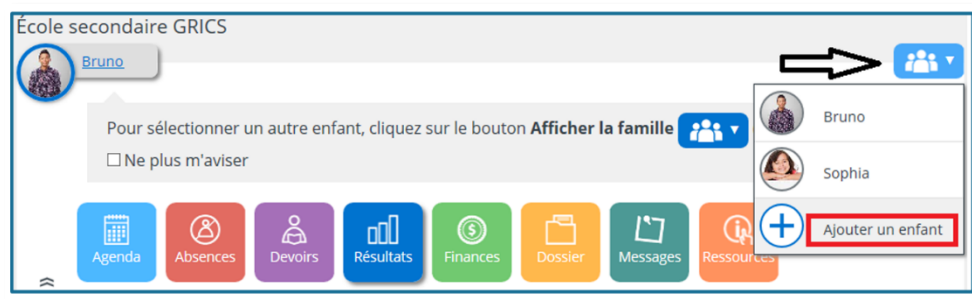


- Nom du centre de services scolaire fréquenté : CSS des Chic-Chocs. Vous pouvez vous y rendre, en cliquant sur suivant;
- Nom et prénom complet de votre enfant (tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire);
- Date de naissance de votre enfant;
- Numéro de fiche (7 chiffres) ou le code permanent (12 caractères) de votre enfant. Le numéro de fiche se trouve facilement sur les documents officiels transmis par l'école (état de compte, horaire, carte d'identité ou bulletin).

Ajouter un enfant au portail ou consulter un autre enfant

Si vous désirez ajouter un enfant dans votre portail :

- Cliquer sur le bouton « Famille »,  puis « Ajouter un enfant ».
- Sélectionner le premier choix de la liste qui sera affichée.
- Vous devrez remplir le formulaire à l'écran, comme vous avez fait pour le premier enfant à l'étape « [Confirmation de l'identité des enfants](#) ».



Si vous désirez consulter le dossier d'un autre enfant.

- Cliquer sur le bouton « Famille », puis sélectionner un autre enfant.

EXPLORER LE PORTAIL PARENTS

Le Portail Parents contient plusieurs sections qui vous permettent de suivre le cheminement scolaire de votre enfant.

Un lien « Nous joindre », au bas de la page principale, affiche les informations pour communiquer avec l'école.

Lors de la période d'inscription, en janvier, vous aurez également accès à la section « Procéder à la réinscription en ligne » et « Procéder au choix de cours » pour les élèves du secondaire. Vérifier attentivement vos courriels, un message sera acheminé aux répondants et le répondant principal pourra procéder à la réinscription.

Voici les différentes tuiles disponibles qui représentent les sections à explorer :



Tuile « Agenda »

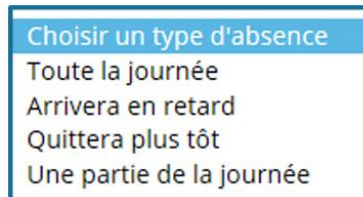
Au secondaire, cette tuile vous permet de voir l'agenda de votre enfant. Au primaire, cette tuile ne contient pas encore d'informations.

Tuile « Absences »

Par cette tuile, vous pourrez visualiser les absences de votre enfant. On y retrouve également les absences à motiver. C'est aussi l'endroit pour déclarer une absence.

Déclarer une absence

- Cliquer sur la flèche afin de déployer la fenêtre pour aviser l'école d'une absence à venir.
- Inscrire la date de l'absence à déclarer;
- Choisir un type d'absence



- Sélection un motif et donner une explication au besoin.

Le formulaire "Absences prévues" est présenté dans une fenêtre. Il contient un lien "Aviser l'école d'une absence à venir" avec une flèche bleue. En dessous, il y a des champs pour "Absence pour le" avec des menus déroulants pour "jour" et "mois". Ensuite, il y a deux autres menus déroulants : "Choisir un type d'absence" et "Choisir un motif". À la fin, il y a un grand champ de texte "Expliquer au besoin" avec une limite de "Maximum 200 caractères". Un bouton "Soumettre" est situé en bas.

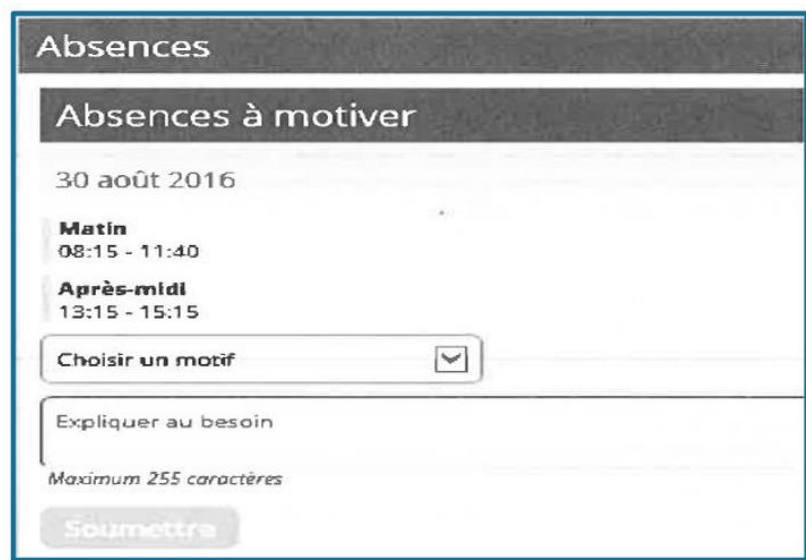
- Cliquer sur « Soumettre » pour transmettre l'information à l'école.

- Lorsque la secrétaire aura traité l'information, l'absence sera notée au dossier de votre enfant.

Motiver une absence inscrite par le personnel de l'école.

Après la prise de présence en classe par les enseignants, un message automatique est envoyé par le système. Ce dernier, vous signifie que votre enfant est absent à la, ou les périodes mentionnées. Il faudra alors que vous vous connectiez à votre Portail Parent afin de motiver l'absence.

- Cliquer sur l'absence à motiver.
- Sélectionner un motif d'absence avec une explication au besoin, puis cliquer sur « Soumettre ».



The screenshot shows a web form titled 'Absences' with a sub-header 'Absences à motiver'. It displays the date '30 août 2016'. Under the heading 'Matin', the time range '08:15 - 11:40' is shown. Under the heading 'Après-midi', the time range '13:15 - 15:15' is shown. Below these, there is a dropdown menu labeled 'Choisir un motif' with a downward arrow icon. Underneath the dropdown is a text input field labeled 'Expliquer au besoin' with a placeholder text 'Maximum 255 caractères'. At the bottom of the form is a button labeled 'Soumettre'.

Il peut arriver que vous ayez déjà motivé l'absence mentionnée, c'est simplement que la secrétaire n'a pas eu le temps de traiter les absences reçues avant que le message automatique ne s'envoie.

Tuile « Résultats »

Dans cette section, vous retrouverez tous les résultats de votre enfant.



Résultats et travaux

Tout au long de l'année scolaire, l'enseignant inscrira des travaux dans Mozaik et, s'il rend disponibles les résultats, vous pourrez en faire le suivi.

Bulletin

Dans cet onglet, vous pourrez visualiser la première communication, le dernier bulletin de l'année scolaire ainsi que les derniers bulletins des années précédentes.

Si vous n'avez pas accès à cet onglet, communiquez avec la secrétaire de l'école.

Résultats ministériels

Cet onglet est lié directement avec le site du ministère qui ouvre un lien pendant approximativement deux semaines suivant la publication des notes des relevés ministériels. Vous pouvez donc consulter les résultats aux épreuves de la 4^e et la 5^e secondaire directement sur le Portail Parents, entre le 5 et le 20 juillet environ.

Tuile « Finances »

Les états de compte de l'école et du service de garde sont affichés à cet endroit.

De plus, un fois que les Relevés Fiscaux sont émis, vous pouvez les récupérer à cet endroit.

Tuile « Dossier »

Cette section affiche toutes les données inscrites dans le dossier de votre jeune, ses matières et son transport scolaire.

Dans la section matière, vous pourrez cliquer sur le nom de l'enseignant (en bleu) afin de communiquer avec lui si vous en avez besoin.

Matières
Français, langue d'enseignement enseignée par Lisanne Tannahill
Anglais, langue seconde - Programme de base enseignée par Robert PARANT
Mathématique : séquence Culture, société et technique enseignée par Djaffer Thornton

Une boîte courriel s'ouvrira automatiquement et vous pourrez écrire votre message.

Tuile « Messages »

À l'entrée du Portail, c'est cette tuile qui est affichée automatiquement. Elle vous informe des messages provenant de l'école.

Tuile « Ressources »

Plusieurs ressources sont disponibles afin que vous puissiez y accéder facilement.

Il peut s'agir de documents partagés par les enseignants, de liens vers des sites d'aide aux devoirs comme Allo-Prof ou NetMat ou de tout autres outils que les enseignants ont jugé utile pour vous ou pour votre enfant comme Biblius qui donne accès à des livres numériques.

SE DÉCONNECTER

Lorsque vous éprouvez un problème avec l'affichage, il est bon de faire une déconnexion complète du site. Quelques fois, les mises-à-jour peuvent occasionner ce genre de problème. Il faut alors cliquer sur l'icône « Famille » et cliquer ensuite « Déconnexion ».



EN SAVOIR PLUS

Si vous souhaitez en savoir plus sur le Portail Parents, nous vous invitons à consulter la chaîne Youtube de la GRICS. Vous y trouverez beaucoup de vidéos explicatives détaillées.

[Chaîne vidéo de la GRICS](#)