

**Centre
de services scolaire
des Chic-Chocs**

Québec 

SERVICES ÉDUCATIFS AUX JEUNES

Mozaïk – PREMIÈRE INSCRIPTION

Marche à suivre pour les répondants

TABLE DES MATIÈRES

DOCUMENTS NÉCESSAIRES	3
ACCÉDER AU PORTAIL PARENTS	3
LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION	5
NOTICE LÉGALE	6
ANNÉE SCOLAIRE ET ORDRE D'ENSEIGNEMENT	6
ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	7
IDENTIFICATION	9
PREUVE D'IDENTITÉ	10
BULLETIN	11
AUTORITÉ PARENTALE	11
ADRESSES	13
QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES	15
CONFIRMATION	15
SUIVI DE L'INSCRIPTION	16
STATUT DE L'INSCRIPTION	17
GÉRER MON INSCRIPTION	21

DOCUMENTS NÉCESSAIRES

Afin de pouvoir procéder à l'inscription en ligne, vous aurez besoin de documents numérisés en format PDF (max 5mo), JPEG ou TIFF (max 15mo). La liste détaillée des documents apparaîtra à chaque section où vous devrez les déposer, mais voici les documents de base :

- Certificat ou acte de naissance en français ou en anglais;
- Document d'immigration si l'enfant n'est pas né au Québec;
- Preuve de résidence du répondant.
- Dernier bulletin scolaire.

ACCÉDER AU PORTAIL PARENTS

À partir de votre fureteur internet, inscrire l'adresse suivante :

www.portailparents.ca

ou à partir de notre site web : www.csscc.gouv.qc.ca, sélectionner l'onglet « Parents », puis cliquer sur « Portail parents Mozaik ».



Québec  Centre de services scolaire des Chic-Chocs

ACCUEIL CARRIÈRES PORTAIL OFFICE 365 INFO-SUSPENSION OBJECTIF RÉUSSITE (PEVR)

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE ÉCOLES ET CENTRES PARENTS VOU

Calendrier scolaire Protecteur régional de l'élève Évaluation des apprentissages, bulletin et relevé des apprentissages

Clic école Portail parents Mozaik Bulletin, relevé de notes et examens de reprise

Comité de parents Admission et inscription

Une fois sur le site du Portail Parents, cliquer sur « Se connecter » en haut à droite :



mozaïkportail

Se connecter

Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Si vous avez déjà un compte Portail Parents, connectez-vous à celui-ci.

Si non, il faudra vous en créer un. Au besoin, vous pouvez consulter la marche à suivre suivante : [Création d'un compte Mozaik – Portail Parents](#). Celle-ci est disponible sur notre site internet.

Une fois dans le Portail, cliquez sur le bouton « Afficher la famille » situé en haut de l'écran :



Ensuite, cliquez sur « Ajouter un enfant » :



Vous serez alors dirigés vers la page suivante :

Choisissez l'option qui correspond à votre besoin

Mon enfant est inscrit à l'école et je veux **ajouter son dossier à mon compte** Mozaïk-Portail.

Mon enfant n'a jamais fréquenté une école au Québec et je veux **faire sa première inscription** à un centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ

Mon enfant se trouve dans une autre situation et je veux l'inscrire à l'école. ACCÈS LIMITÉ

- Le premier choix s'applique lorsque l'enfant fréquente l'école actuellement. Il permet d'ajouter le dossier de votre enfant à votre compte Portail Parents.
- Les deux choix suivants permettent de faire une nouvelle inscription à l'école pour une nouvelle fréquentation, un changement d'école ou un retour dans une école déjà fréquentée. Vous accédez au même formulaire d'inscription dans les deux cas.

LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Le formulaire est composé de plusieurs sections :

- Notice légale
- Année scolaire et ordre d'enseignement
- Établissement scolaire
- Identification
- Autorité parentale
- Adresses
- Questions complémentaires
- Confirmation

Les boutons « Précédent » et « Suivant » permettent de naviguer entre ces sections.

Notice légale

Lire attentivement les termes et conditions mentionnés dans la notice, puis choisir l'une des deux options qui seront offertes au bas de la page.

Notice légale

Termes et conditions

Formulaire de Consentement
À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE
Portail Parents/Formulaire d'inscription

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaik-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

- J'accepte : Continuer à remplir le formulaire;
- Retour au portail : Annuler l'inscription et retourner au portail.

Année scolaire et ordre d'enseignement

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Année scolaire
Veuillez compléter les informations demandées.

Inscrire pour l'année scolaire

Ordre d'enseignement / Programme

Langue d'enseignement

Suivant

- Année scolaire :

Vous devez sélectionner l'année de l'inscription souhaitée. Pour une inscription à l'année courante, une date de début vous sera demandée.

- Ordre d'enseignement / Programme :

L'ordre d'enseignement est requis afin d'afficher seulement la liste des écoles offrant le service à l'étape suivante.

Pour le préscolaire 4 ans, vous aurez automatiquement le choix de la maternelle, le programme Passe-Partout n'est pas offert dans notre centre de services.

- Langue d'enseignement :

Sélectionner « Français ». La langue d'enseignement est également requise afin d'offrir seulement la liste des écoles répondant à ce critère à l'étape suivante.

Une fois ces données complétées, cliquer sur « Suivant » pour passer à la prochaine étape.

Établissement scolaire

- Adresse principale :

Indiquer l'adresse où réside l'enfant la majorité du temps. S'il s'agit d'une garde partagée, inscrire une des deux adresses.

Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

Adresse principale

Veuillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Adresse

Rue, ville ou code postal

Saisie manuelle

Appartement

(Numéro, suite, app...)

Précédent

Suivant

La saisie rapide est offerte par Mozaïk. Dès qu'une partie de l'adresse est inscrite, elle est automatiquement recherchée et consignée selon les normes requises, ce qui évitera les erreurs de saisie.

Si votre adresse est introuvable, vous pourrez la saisir manuellement en cliquant sur le lien « Saisie manuelle » pour compléter les informations requises.

- **Établissement scolaire**

Sélectionnez l'école à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant. Par défaut, vous verrez votre école de quartier. Une fois l'école sélectionnée, un message d'information s'affiche et vous pouvez passer à l'étape suivante.



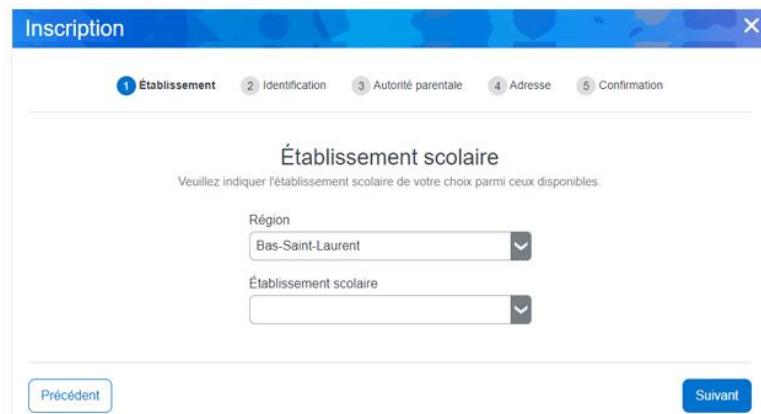
Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.
Selon votre adresse, nous vous présentons les écoles appartenant à: CSS des Phares.

Établissement scolaire

Précédent Suivant

Si vous avez dû saisir votre adresse manuellement, vous devrez également sélectionner vous-même le centre de services scolaire via la région administrative et l'école de votre choix.



Établissement scolaire

Veuillez indiquer l'établissement scolaire de votre choix parmi ceux disponibles.

Région

Bas-Saint-Laurent

Établissement scolaire

Précédent Suivant

Identification

Il est important de saisir les informations sans erreurs, telles qu'elles apparaissent sur le certificat ou l'acte de naissance.

Informations de l'enfant

Veuillez vous assurer d'indiquer les renseignements exacts de l'enfant tels qu'inscrits sur le certificat de naissance.

Nom	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre(s) prénom(s)	<input type="checkbox"/> Aucun autre prénom sur le certificat
<input type="text"/>	Entrer autre(s) prénom(s), sinon cocher la case.
Sexe	Date de naissance (aaaa-mm-jj)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays de naissance	Province (si au Canada)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ville de naissance	
<input type="text"/>	
Statut migratoire	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Langue maternelle	Langue à la maison
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Numéro d'inscription au registre de l'État civil (NIREC)

Si vous n'avez pas de code permanent, le NIREC permet d'accélérer son obtention (enfant né au Québec). [Où trouve-t-on le NIREC.](#)

Mon enfant a un NIREC (optionnel)

Preuve d'identité

Une preuve d'identité de l'enfant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

Si votre enfant est né au Canada, seul le certificat de naissance est requis.

Si votre enfant est né à l'extérieur du Canada, les documents suivants seront nécessaires :

- Le certificat de naissance en français ou en anglais;
- Un document d'immigration;
- Optionnellement, vous pouvez fournir jusqu'à trois documents d'immigration supplémentaires.

Preuve d'identité

Veuillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent et les documents justifiant le statut d'immigration au Canada).

⚠ Message important

Un des documents suivants sera accepté comme preuve d'identité de l'enfant :

Certificat ou acte de naissance de l'enfant (grand format incluant les noms et prénoms des parents)
Certificat de citoyenneté canadienne
Carte ou confirmation de résidence permanente
Certificat d'acceptation du Québec (CAQ)
Certificat de sélection du Québec (CSQ)
Permis d'études
Visa ou fiche de visiteur : ce document doit être accompagné d'un permis de travail ou d'un permis d'études au nom d'un des parents

Certificat de naissance

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Document d'immigration

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Ajouter un autre document d'immigration

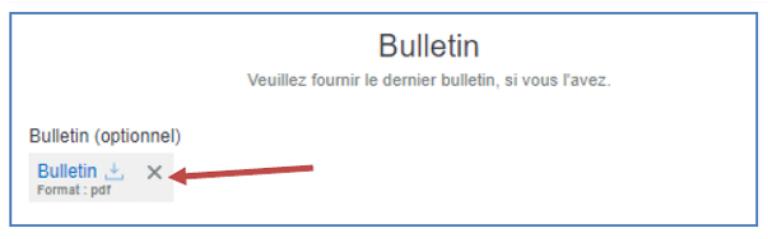
Cliquer dans la zone de dépôt et téléverser un document numérique de la preuve d'identité (PDF, JPEG ou TIFF)

Pour retirer un document téléchargé, cliquez sur le « X » du document.

Bulletin

Si votre enfant a déjà fréquenté une école, vous pouvez téléverser son dernier bulletin (optionnel).

Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.



Autorité parentale

Répondants

Jusqu'à trois répondants peuvent être identifiés : les 2 parents et le tuteur.

Pour le répondant qui complète l'inscription, l'adresse courriel doit être la même que celle utilisée pour accéder au Portail. Pour les autres répondants, ce courriel sera celui à utiliser pour accéder au Portail éventuellement.

Il est possible de déclarer un des deux parents comme non déclaré.



Pour déclarer un tuteur, il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un tuteur légal » et un nouveau bloc s'ajoutera au formulaire permettant la saisie de ses informations.

The screenshot shows a 'Parent' form with a 'Tuteur' (Guardian) section overlaid. The 'Tuteur' section contains fields for Nom, Prénom, Date de naissance, Pays de naissance, Province, Téléphone, Type de téléphone, and Courriel. A red arrow points from the 'Tuteur' section to the 'Ajouter un tuteur légal' button at the bottom of the parent form. A red box highlights the 'Ajouter un tuteur légal' button.

Contact d'urgence

Cette section est optionnelle, mais recommandée. Le contact d'urgence sera contacté si l'école est incapable de rejoindre le(s) répondant(s). Il doit donc être différent de ces derniers.

The screenshot shows the 'Inscription' (Registration) step 5: 'Contact d'urgence' (Emergency Contact). It includes fields for Nom (Name), Prénom (First Name), Téléphone (Phone), and Poste (Position). A red box highlights the 'Suivant' (Next) button at the bottom right.

Adresses

Adresse principale

Le répondant avec qui réside l'enfant à cette adresse est à spécifier.

Adresse principale
Veuillez indiquer les informations supplémentaires reliées à l'adresse.

11, Avenue Michaud
Lévis (Québec) G6Z 8C9

Qui habite à cette adresse?

Margareth Tellier

Valier Townshend et Margareth Tellier

Valier Townshend

Margareth Tellier

Preuve de résidence
Veuillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.

Preuve de résidence

Une preuve de résidence du répondant est obligatoire pour poursuivre l'inscription.

Preuve de résidence
Veuillez fournir une preuve de résidence valide avec le nom et l'adresse de l'autorité parentale. Référez vous au message ci-dessous pour connaître les types de documents acceptés.

⚠ Message important
Un des documents suivants sera accepté comme preuve de résidence :

Relevé d'emploi
Permis de conduire du Québec
Compte de taxes scolaires ou municipales
Acte d'achat de la propriété résidentielle qui indique le nom du propriétaire
Facture ou état de compte d'une compagnie de téléphonie résidentielle, d'électricité ou de câblodistribution
Preuve d'assurance habitation
Bail de logement ou lettre du propriétaire

Preuve de résidence 1

Parcourir les fichiers ou déposer le fichier ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Cliquer dans la zone de dépôt et téléverser le document numérique (PDF, JPEG ou TIFF). Un seul fichier est accepté.

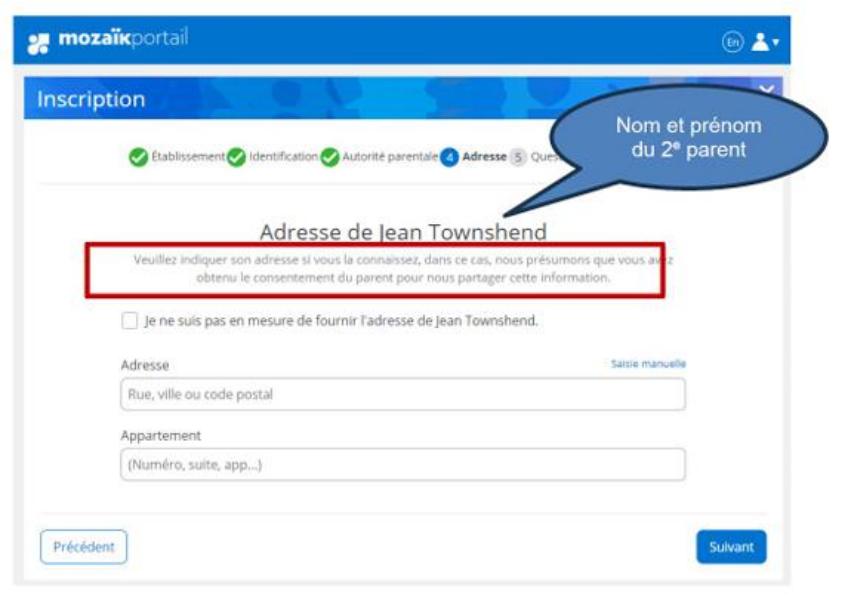
Pour retirer le document téléversé, cliquer sur le « X » du document.

Adresse du 2^e parent

Cette information est facultative et cette section est disponible seulement :

- Lorsque les parents sont séparés, et;
- Lorsque le répondant qui complète l'inscription est l'un des deux parents (père ou mère et non le tuteur).

Il est alors possible de saisir l'adresse du deuxième parent ou de cocher « Je ne suis pas en mesure de fournir l'adresse de (Prénom et Nom du deuxième parent) ».



mozaïkportail

En

Inscription

Établissement ✓ Identification ✓ Autorité parentale 4 Adresse 5 Question

Nom et prénom du 2^e parent

Adresse de Jean Townshend

Veuillez indiquer son adresse si vous la connaissez, dans ce cas, nous présumons que vous avez obtenu le consentement du parent pour nous partager cette information.

Je ne suis pas en mesure de fournir l'adresse de Jean Townshend.

Adresse Rue, ville ou code postal

Appartement (Numéro, suite, app...)

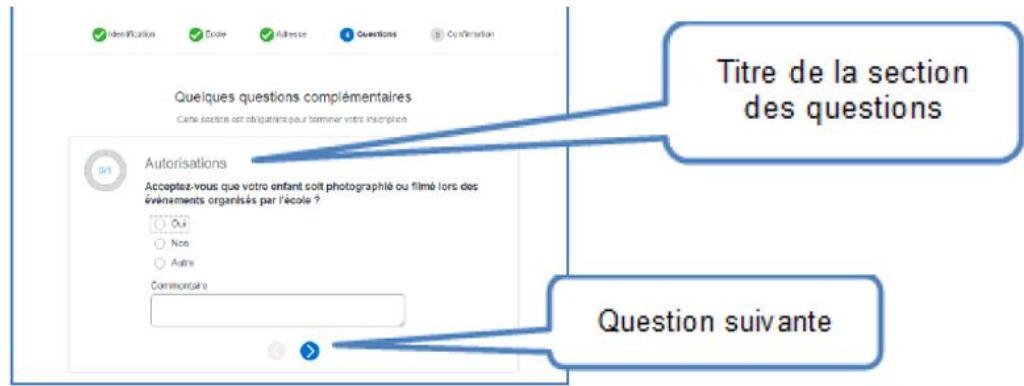
Précédent Suivant

Questions complémentaires

Vous devez fournir une réponse à toutes les questions avant de pouvoir soumettre la fiche d'inscription.

Vous pouvez naviguer entre les questions avec les flèches bleues.

Les réponses peuvent être modifiées tant que la fiche n'est pas encore soumise.



Identité Ecole Adresse Questions Confirmation

Quelques questions complémentaires
Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription

Autorisations

Acceptez-vous que votre enfant soit photographié ou filmé lors des événements organisés par l'école ?

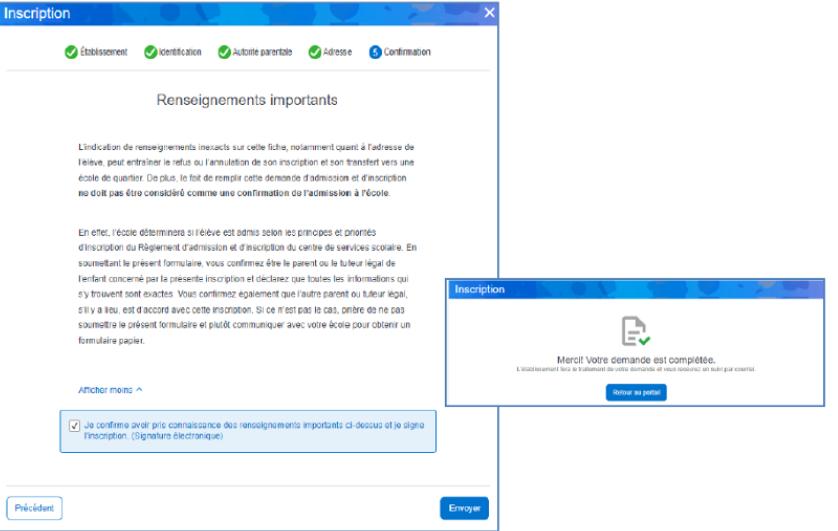
Oui
 Non
 Autre

Commentaire

Précédent  Suivant

Confirmation

Après avoir rempli le formulaire d'inscription, vous devez confirmer avoir pris connaissance des renseignements importants en cochant la case correspondante. Cliquez ensuite sur « Envoyer ».



Inscription

Établissement Certification Autorité parentale Adresse Confirmation

Renseignements importants

L'indication de renseignements incorrects sur cette fiche, notamment quant à l'adresse de l'élève, peut entraîner le refus ou l'annulation de son inscription et son transfert vers une école de quartier. De plus, le fait de remplir cette demande d'admission et d'inscription ne doit pas être considéré comme une confirmation de l'admission à l'école.

En effet, l'école déterminera si l'élève est admis selon les principes et priorités d'inscription du Règlement d'admission et d'inscription du centre de services scolaire. En soumettant le présent formulaire, vous confirmez être le parent ou le tuteur légal de l'enfant concerné par la présente inscription et déclarez que toutes les informations qui s'y trouvent sont exactes. Vous confirmez également que l'autre parent ou tuteur légal, s'il y a lieu, est d'accord avec cette inscription. Si ce n'est pas le cas, veuillez ne pas soumettre le présent formulaire et plutôt communiquer avec votre école pour obtenir un formulaire papier.

Attacher moins ^

Je confirme avoir pris connaissance des renseignements importants ci-dessus et je signe l'inscription. (Signature électronique)

Précédent 

Inscription

Merci! Votre demande est complète.

Le traitement sera fait le plus rapidement possible et vous recevrez un avis par email.

Revenir au formulaire

Le formulaire d'inscription est considéré comme signé électroniquement dès sa soumission.

Un avis sera envoyé à votre adresse courriel pour confirmer la réception de l'inscription.

Important : Votre compte est associé à votre adresse courriel. En cas de changement, vous devez aviser l'école pour la faire modifier.

Exemple de courriel de confirmation :

De : reponseautomatique@mozaikportail.ca
Envoyé : 22 décembre 2022 10:09
À : XXXX@Xmail.com
Objet : Réception de votre demande d'inscription pour Gregory

 **mozaïkportail**

Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'inscription à l'école École Primaire 020 pour Gregory Forest.

Votre demande est actuellement en attente de traitement.

Suite à la révision de votre demande, vous recevrez un courriel de confirmation de l'inscription de votre enfant.

Bonne journée.

SUIVI DE L'INSCRIPTION

Au retour dans le Portail Parents, vous retrouverez le dossier de votre enfant dans la liste des membres de la famille.



En accédant à ce nouveau dossier, « Inscription » est la seule tuile disponible pour vous permettre de faire le suivi de son inscription.

 **mozaïkportail**

En ? 

Marie 

 **Inscription**

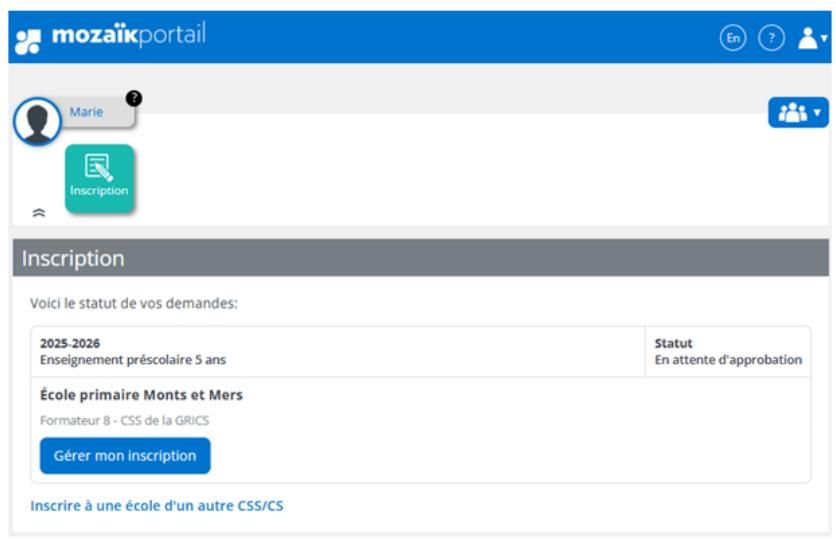
Statut de l'inscription

Lors de changements du statut de l'inscription, un courriel vous sera acheminé.

Les valeurs possibles du statut sont :

- En attente d'approbation

Statut assigné à l'inscription à la suite de sa réception.



The screenshot shows the mozaïkportail interface. At the top, there is a user profile for 'Marie' and a 'Inscription' button. The main content area is titled 'Inscription' and displays the following information:

2025-2026 Enseignement préscolaire 5 ans	Statut En attente d'approbation
École primaire Monts et Mers Formateur B - CSS de la GRICS	Gérer mon inscription

At the bottom, there is a link: [Inscrire à une école d'un autre CSS/CS](#).

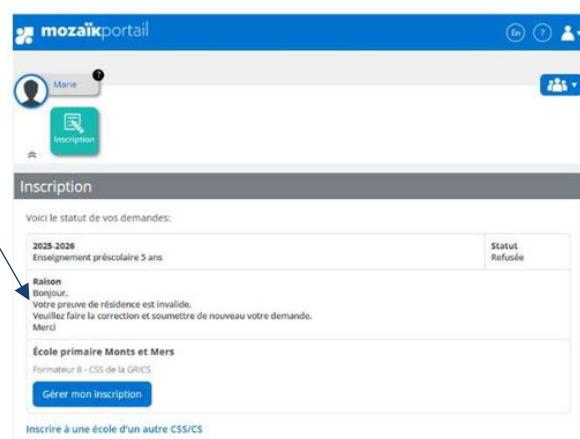
- Refusée

Statut assigné à l'inscription lorsqu'elle est refusée. Il y a deux types de refus possibles.

Refus sans corrections proposées

La raison du refus sera affichée.

Vous devrez utiliser le bouton
« Gérer mon inscription » pour
poursuivre.



The screenshot shows the mozaïkportail interface. At the top, there is a user profile for 'Marie' and a 'Inscription' button. The main content area is titled 'Inscription' and displays the following information:

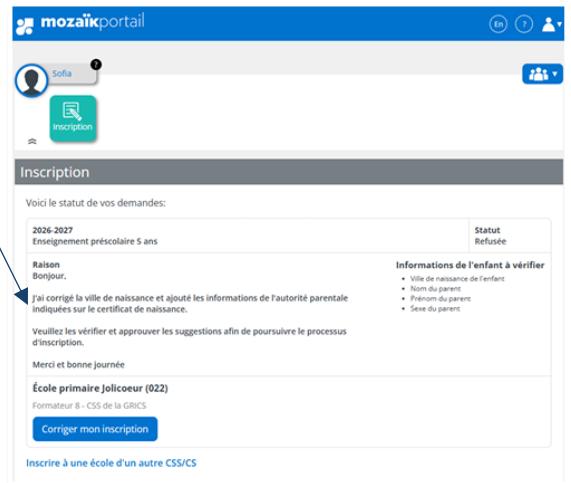
2025-2026 Enseignement préscolaire 5 ans	Statut Refusée
Raison Bonjour. Votre preuve de résidence est invalide. Veuillez faire la correction et soumettre de nouveau votre demande. Merci	
École primaire Monts et Mers Formateur B - CSS de la GRICS	Gérer mon inscription

At the bottom, there is a link: [Inscrire à une école d'un autre CSS/CS](#).

Refus avec corrections proposées

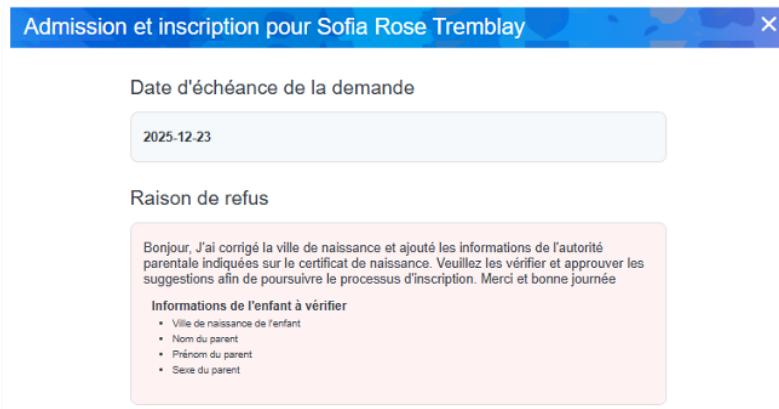
Les suggestions seront affichées directement dans le Portail Parent.

Vous devez utiliser le bouton « Corriger mon inscription » pour poursuivre.



Au début du sommaire sont affichés :

- La raison du refus;
- Les informations à vérifier;
- Les pièces justificatives à remplacer.



Détail du sommaire pour les suggestions de correction

L'ancienne valeur s'affiche en jaune, barrée, et la nouvelle valeur apparaît juste en dessous.

Identification

Nom Tremblay	Prénom Sofia	Autre(s) prénom(s) Rose
Âge au 30 septembre 6 ans	Sexe Féminin	Date de naissance 2020-06-06
Statut migratoire Citoyen canadien	Lieu de naissance Lévis Québec	Province et pays Québec, Canada
Langue à la maison Français		Langue maternelle Français

Détail du sommaire pour les documents à remplacer

L'ancien document est affiché à gauche et le nouveau document doit être téléchargé à droite.



Actions possibles

Refuser les corrections

Une fenêtre de confirmation avec l'explication à la suite du refus s'affiche.

Vous allez refuser les changements proposés.

Votre demande ne sera pas traitée par l'établissement scolaire.

Pour permettre le traitement de votre inscription suite au refus, vous devrez :

1. Cliquer sur « Modifier l'inscription »
2. Compléter le formulaire et apporter les corrections nécessaires
3. Cliquer sur « Envoyer »

Besoin d'aide ? Contactez l'établissement scolaire.

Voulez-vous vraiment refuser les corrections?

Refuser les corrections

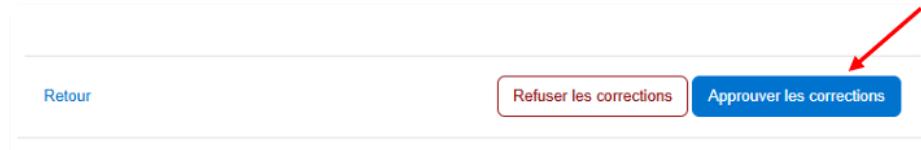
Annuler

En cas de refus, la demande reste « Refusée », la raison du refus reste affichée, mais les détails des suggestions dans le sommaire disparaissent.

Vous devez modifier l'inscription pour la renvoyer à l'établissement scolaire et la faire valider à nouveau.

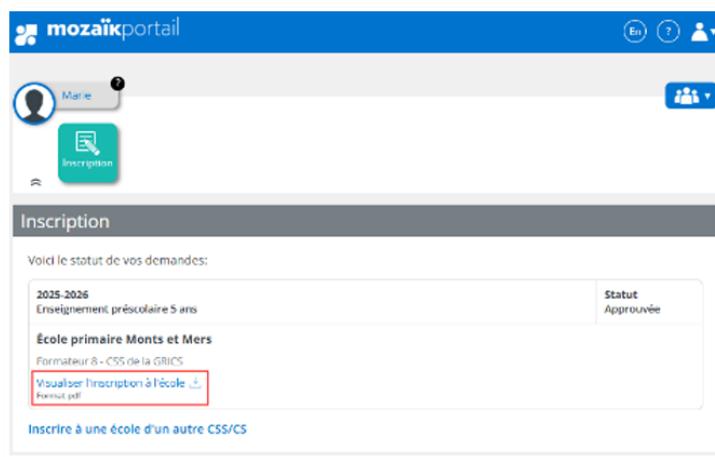
Approuver les corrections

Les suggestions sont appliquées, la demande est retournée à l'établissement scolaire et le statut revient « En attente d'approbation ».



- **Approuvée**

Lorsque l'inscription est approuvée, un lien est offert afin de pouvoir visualiser la fiche d'inscription.



Lorsque viendra la période d'inscription au service de garde (primaire), vous pourrez également compléter l'inscription en ligne.

Gérer mon inscription

Lorsque le formulaire d'inscription n'est pas encore approuvé, le lien « Gérer mon inscription » vous offre les actions suivantes :

- Consulter la fiche d'inscription

Les informations de la fiche d'inscription sont affichées :

- Date d'échéance de la demande
- Raison du refus de la demande (lorsque cela s'applique)
- Identification de l'enfant
- Certificat de naissance
- Document d'immigration
- Autorité parentale
- Contact d'urgence
- Adresse principale de l'élève
- Preuve de résidence
- Demande d'inscription
- Bulletin

Pour visualiser les preuves, il suffit de cliquer sur le document en question.

Pour consulter les réponses aux questions complémentaires, il suffit de cliquer sur la flèche de cette section.



Établissement scolaire

280 - École secondaire la Découverte
⚠ École de bassin indisponible

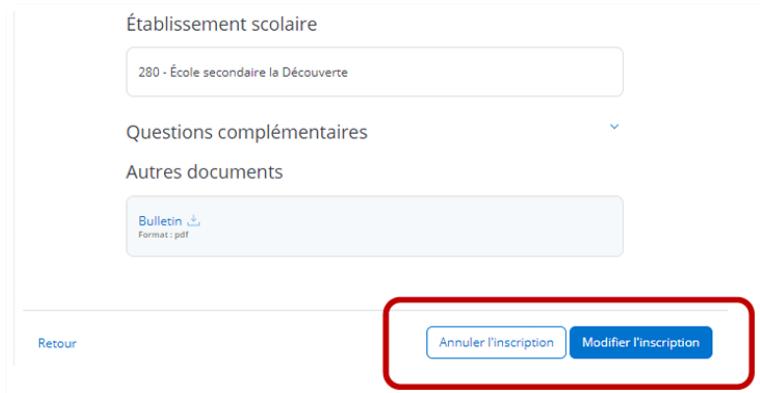
Questions complémentaires 

- Modifier la fiche d'inscription

Le formulaire sera affiché en modification avec les informations consignées antérieurement. Il suffit d'apporter les changements et de soumettre de nouveau le formulaire. Vous pourriez avoir à modifier votre demande en cas de refus par l'école.

- Annuler l'inscription

Si vous ne souhaitez plus inscrire votre enfant à l'école, vous pouvez annuler votre demande. Le formulaire et le dossier de votre enfant seront alors supprimés de votre compte Portail Parents.



Pour annuler une inscription déjà approuvée, vous devez contacter l'école pour demander le retrait du dossier de votre enfant.