

Procès-verbal

Séance ordinaire du comité de parents

28 octobre 2025 à 18 h 30 par Teams

Présences

Pour le comité de parents

| | |
|------------------------|----------------------|
| M. Guillaume Bérubé | M. Félix Guay-Vachon |
| Mme Marie-Julie Boulay | M. Mychael Hacquin |
| Mme Marie-Pier Denis | M. Dave Lavoie |
| Mme Chantal Dufort | Mme Maude Lelièvre |

Pour le Centre de services scolaire

Mme Josée Synnott, directrice générale
M. Yves Marcotte, secrétaire général et directeur des affaires corporatives
et des communications

1. Ouverture de la rencontre par les membres de la direction générale

Madame Josée Synnott, directrice générale, souhaite la bienvenue aux membres présents. De nouveaux membres se joignent au comité de parents cette année.

Elle tient également à saluer l'implication des parents et rappelle le rôle d'accompagnement offert au comité ainsi que l'importance de la collaboration.

Les membres sont invités à se présenter à tour de rôle.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Josée Synnott procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sur proposition dûment faite par monsieur Félix Guay-Vachon, et appuyée par madame Chantal Dufort, il est résolu à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3. Présentation des rôles et fonctions du comité de parents

Madame Josée Synnott présente les documents transmis par madame Isabelle Bernatchez :

- Guide à l'intention des nouveaux membres.
- Le cahier du représentant.
- Les rôles et responsabilités selon la Loi sur l'instruction publique.

Les fonctions principales du comité sont détaillées, incluant :

- Valorisation de l'éducation publique.
- Soutien à l'engagement parental.
- Promotion de la participation des parents.
- Désignation de représentants aux comités.
- Consultation sur divers sujets (plan de réussite, calendrier scolaire, services éducatifs, etc.).

4. Les communications pour le comité de parents

Monsieur Yves Marcotte explique les deux volets de soutien :

- Secrétariat général (budget, procès-verbaux, soutien administratif).
- Service des communications (promotion du comité).

Le budget annuel alloué au comité de parents est de 6000,00 \$.

Madame Chantal Dufort mentionne l'utilisation d'un groupe « Messenger » pour les communications rapides entre les membres.

5. Élections des officiers

a. Nomination d'une présidence d'élection et d'un ou d'une secrétaire d'élection

Sur proposition dûment faite par monsieur Félix Guay-Vachon, et appuyée par madame Chantal Dufort, il est résolu à l'unanimité que madame Josée Synnott soit nommée présidente d'élection et monsieur Yves Marcotte à titre de secrétaire d'élection.

b. Élection d'un président ou d'une présidente du comité de parents

La présidente d'élection déclare l'ouverture de la période de candidatures au poste de la présidence du comité.

- ↳ Madame Marie-Pier Denis propose madame Chantal Dufort.
- ↳ Madame Chantal Dufort propose monsieur Guillaume Bérubé.
- ↳ Madame Maude Lelièvre propose madame Marie-Pier Denis.
- ↳ Madame Chantal Dufort propose madame Maude Lelièvre.

Monsieur Dave Lavoie propose la fin de la période de candidatures.

- La présidente d'élection demande à madame Maude Lelièvre si elle accepte sa mise en nomination. Madame Lelièvre refuse.
- La présidente d'élection demande à madame Marie-Pier Denis si elle accepte sa mise en nomination. Madame Denis refuse.
- La présidente d'élection demande à monsieur Guillaume Bérubé s'il accepte sa mise en nomination. Monsieur Bérubé refuse.
- La présidente d'élection demande à madame Chantal Dufort si elle accepte sa mise en nomination. Madame Dufort accepte.

La présidente d'élection déclare Madame Chantal Dufort élue au poste de présidente du comité de parents du Centre de services scolaire des Chic-Chocs pour l'année scolaire 2025-2026. La présidente d'élection lui assure qu'elle aura accès à toutes les ressources et tout le soutien nécessaire à l'exercice de ses fonctions. Toutes nos félicitations à madame Dufort.

c. Élection d'un vice-président ou d'une vice-présidente

La présidente d'élection déclare l'ouverture de la période de candidatures au poste d'un vice-président ou d'une vice-présidente.

- ↳ Madame Maude Lelièvre propose madame Marie-Pier Denis.
- ↳ Madame Chantal Dufort propose monsieur Guillaume Bérubé.
- ↳ Monsieur Dave Lavoie propose monsieur Guillaume Bérubé.
- ↳ Madame Chantal Dufort propose monsieur Dave Lavoie.
- ↳ Monsieur Dave Lavoie propose monsieur Félix Guay-Vachon.

Monsieur Dave Lavoie propose la fin de la période de candidatures.

- La présidente d'élection demande à monsieur Félix Guay-Vachon s'il accepte sa mise en nomination. Monsieur Guay-Vachon refuse.
- La présidente d'élection demande à monsieur Dave Lavoie s'il accepte sa mise en nomination. Monsieur Lavoie refuse.
- La présidente d'élection demande à monsieur Guillaume Bérubé s'il accepte sa mise en nomination. Monsieur Bérubé refuse.
- La présidente d'élection demande à madame Marie-Pier Denis si elle accepte sa mise en nomination. Madame Denis accepte.

La présidente d'élection déclare madame Marie-Pier Denis élue au poste de vice-présidente du comité de parents du Centre de services scolaire des Chic-Chocs pour l'année scolaire 2025-2026. Toutes nos félicitations.

d. Élection d'un ou d'une secrétaire

La présidente d'élection ouvre la période de mises en nomination pour le poste de secrétaire du comité.

- ↳ Madame Marie-Pier Denis propose madame Maude Lelièvre.
- ↳ Madame Maude Lelièvre propose madame Marie-Julie Boulay.

Monsieur Dave Lavoie propose la fin de la période de candidatures.

- La présidente d'élection demande à madame Marie-Julie Boulay si elle accepte sa mise en nomination. Elle mentionne qu'elle pourrait le faire si madame Lelièvre ne souhaite pas occuper cette fonction. Madame Lelièvre confirme qu'elle ne souhaite pas assumer cette fonction, mais elle offre son aide au besoin.
- La présidente d'élection demande à madame Marie-Julie Boulay si elle accepte sa mise en nomination. Madame Boulay accepte.

e. Élection d'un trésorier ou d'une trésorière

La présidente d'élection ouvre la période de mises en nomination pour le poste de trésorier ou trésorière du comité.

- ↳ Madame Marie-Pier Denis propose monsieur Dave Lavoie.

Monsieur Guillaume Bérubé propose la fin de la période de candidatures.

- La présidente d'élection demande à monsieur Dave Lavoie s'il accepte sa mise en nomination. Monsieur Lavoie accepte.

6. Postes vacants (parents) au conseil d'administration du CSSCC pour les districts 3 et 5

Monsieur Yves Marcotte mentionne que les postes du district 3 (écoles St-Maxime, St-Antoine, des Prospecteurs, du P'tit-Bonheur et Esdras-Minville) ainsi que du district 5 (écoles C.-E.-Pouliot, St-Rosaire/ de la Découverte et Notre-Dame-de-Liesse) sont présentement vacants au sein du conseil d'administration du CSSCC.

Des nouveautés ont été adoptées en juin 2025 concernant la désignation des membres du conseil d'administration des centres de services scolaires. Ces changements visent à rendre le processus plus souple et à élargir les possibilités de candidature dans certaines situations. Tous les mandats en cours arriveront à échéance le 30 juin 2026. À cette date, l'ensemble des postes au sein du conseil d'administration sera vacant.

Un nouveau processus de désignation sera lancé en avril 2026, avec des appels de candidatures ciblés par district. Le comité de parents devra procéder aux nominations avant le 1^{er} juin 2026, afin de permettre la mise en place du nouveau conseil d'administration à compter du 30 juin.

Monsieur Yves Marcotte mentionne que les appels de candidatures pour les districts 3 et 5 seront acheminés par courriel le 29 octobre 2025. La période de mise en candidature aura lieu du 5 au 20 novembre 2025.

7. Élection du délégué #1 et #2 à la FCPQ

Madame Chantal Dufort explique le rôle et le fonctionnement du délégué de la FCPQ. Elle souligne également que le délégué joue un rôle de liaison entre la FCPQ et le comité de parents, en assurant la circulation de l'information et en relayant les positions adoptées par la Fédération. Cela donne l'occasion de voir comment certaines situations sont abordées dans d'autres centres de services scolaires et d'enrichir nos démarches locales. Plusieurs occasions d'échange et de formation, notamment par le biais des midis-conférences et des conseils généraux.

Madame Dufort demande au comité qui serait intéressé à agir à titre de délégué auprès de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ).

Délégué 1 : Félix Guay-Vachon

Délégué 2 : Mychael Hacquin

8. Élection du représentant au comité des transports

Monsieur Guillaume Bérubé fait un résumé des discussions qui ont eu lieu au cours des années précédentes au comité des transports (abolition du transport du midi, les autobus électriques, la négociation des contrats de transport, les trajets des autobus, etc.). C'est un comité qui agit en partenariat avec la Commission scolaire Eastern Shores.

Il est proposé par monsieur Félix Guay-Vachon de nommer monsieur Guillaume Bérubé comme représentant au comité des transports et de nommer monsieur Dave Lavoie comme substitut.

9. Prochaines rencontres du comité de parents (projet de calendrier des rencontres)

Madame Chantal Dufort présente la proposition de calendrier des prochaines rencontres du comité de parents 2025-2026 :

- 11 novembre 2025 à 18 h 30 - Consultations CSSCC
- 9 décembre 2025 à 18 h 30 - Rencontre facultative
- 10 février 2026 à 18 h 30
- 14 avril 2026 à 18 h 30 - Rencontre facultative
- 9 juin 2026 à 18 h 30

Adopté à l'unanimité.



10. Levée de la rencontre

Sur proposition de madame Marie-Pier Denis, l'assemblée est levée à 20 h 45.

11. Huis clos