

EMPLOI

Conseiller(ère) pédagogique à la formation professionnelle

Numéro d'affichage :	ARH2324-278
Catégorie d'emploi :	Professionnel
Statut :	Surnuméraire à temps complet jusqu'au 30 juin 2026
Horaire :	35 heures par semaine
Lieu d'affectation :	Centre de formation de La Haute-Gaspésie, Sainte-Anne-des-Monts
Supérieur immédiat :	La direction du centre
Rémunération :	Selon la convention collective du personnel professionnel 1er échelon : 49 456 \$ / année 18e échelon : 92 027 \$ / année
Entrée en fonction :	12 août 2024
Exigence :	<p>Qualifications requises :</p> <p>Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éducation; - Enseignement professionnel; - Ingénierie. <p>Autres exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme et expérience en Montage de lignes électriques ou dans un métier de la construction seraient des atouts; - Connaissance du secteur de la formation professionnelle serait un atout.

Nature du poste:

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

Attributions caractéristiques :

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que du centre de services scolaire.

Elle ou il collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.

Elle ou il instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.

Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle ou il analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.

Elle ou il conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle ou il collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle ou il élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Elle ou il collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

En outre, la conseillère ou le conseiller pédagogique en formation générale des adultes et en formation professionnelle contribue à la visibilité de la commission scolaire auprès des partenaires socio-économiques et établit un plan de promotion en conséquence.

Elle ou il rencontre les représentantes et représentants de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel; elle ou il prépare des protocoles d'entente et des offres de services.

Elle ou il participe à l'organisation des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites en industrie; elle ou il soutient les enseignantes et enseignants concernés; elle ou il informe et conseille les employeurs.

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

Connaissances ou compétences dans les domaines suivants :

- Accueillir les élèves et les enseignants en formation professionnelle;
- Encadrements entourant la formation professionnelle;
- Organisation de programmes en entrée et sortie variables et en alternance travail-études;
- Capacité d'analyse des besoins de formation;
- Support à la mise en place du projet éducatif du centre;
- Rencontres de relation d'aide individuelle auprès des élèves et rencontres de groupe;
- Organisation et suivi de la formation à distance en formation professionnelle;
- Rédaction de documents institutionnels;
- Développement de projets contribuant à la persévérance scolaire et à la réussite éducative;
- Responsable de stages en formation professionnelle;
- Autonomie professionnelle;
- Travail d'équipe;
- Capacité à travailler avec des partenaires non reliés à l'éducation;
- Habileté de communication et d'animation
- Sens de l'initiative dans la recherche de solutions et dans leur mise en œuvre.

Soumettre une candidature :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de relevés de notes et diplômes, ainsi que d'une lettre de présentation, au plus tard **le 18 juin 2024**, par courriel à l'adresse qui suit : cvprofessionnel@csscc.gouv.qc.ca

Vous devez également consulter la liste des documents obligatoires à transmettre pour que nous puissions considérer votre candidature.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs remercie tous les candidats de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs se réserve le droit de faire passer un examen de français qui devra être réussi selon les exigences.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs souscrit à un programme volontaire d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Tout nouvel employé au Centre de services scolaire des Chic-Chocs doit se soumettre à la vérification des antécédents judiciaires tel qu'il est prévu dans la loi.

Affichage le 2024-06-04