

OFFRE D'EMPLOI/2^e AFFICHAGE

Électricienne ou électricien

Numéro d'affichage :	ARH2324-287
Catégorie d'emploi :	Soutien manuel
Statut :	Régulier à temps complet
Horaire :	38,75 heures par semaine, du lundi au vendredi Possibilité d'horaire de 4 jours et demi.
Lieu d'affectation :	Secteur de La Haute-Gaspésie
Supérieur immédiat :	Régisseur du service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport scolaire
Rémunération :	Selon la convention collective du personnel de soutien 28,95 \$ / heure
Entrée en fonction :	Dès que possible
Exigences :	<ul style="list-style-type: none">• Posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emplois. (Carte de compétence, Compagnon)• Avoir des connaissances et des habiletés en plomberie et en menuiserie serait un atout. <p>N.B. La personne retenue devra avoir en sa possession un permis de conduire classe 5 valide.</p>

Nature du poste:

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux d'installation, de réparation et d'entretien de systèmes électriques.

Attributions caractéristiques :

La personne salariée de cette classe d'emploi effectue tous les travaux d'installation, de raccordement, de détection et d'identification de troubles, de réfection, de modification, de réparation et d'entretien de tout système de conduction composé d'appareils de canalisation, d'accessoires et d'autres appareillages pour fins d'éclairage, de chauffage, de force motrice et de tout système de communication, de commutation et de transmission.

Elle fait des entrées électriques de tout voltage et de tout ampérage; elle monte les panneaux de distribution, pose des conduits en surface ou dans les murs, les planchers et les plafonds, passe les fils et fait les raccordements nécessaires; elle procède à l'installation, à l'entretien et à la réparation d'équipements électriques variés tels que moteurs, transformateurs, interrupteurs, chauffe-eau, systèmes de chauffage, ventilateurs et climatiseurs.

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Soumettre une candidature :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de relevés de notes et diplômes, ainsi que d'une lettre de présentation, par courriel à l'adresse qui suit : cvsoutien@csscc.gouv.qc.ca

Vous devez également consulter la liste des [documents obligatoires à transmettre](#) pour que nous puissions considérer votre candidature.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de mesurer les connaissances à l'aide de tests et d'une entrevue. **La réussite de l'ensemble de ces tests ainsi que les résultats obtenus seront conditionnels à l'obtention du poste.**

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs remercie tous les candidats de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs se réserve le droit de faire passer un examen de français qui devra être réussi selon les exigences.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs souscrit à un programme volontaire d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

Tout nouvel employé au Centre de services scolaire des Chic-Chocs doit se soumettre à la vérification des antécédents judiciaires.

Affichage le 2024-06-28