

# EMPLOI

## Ouvrière ou ouvrier certifié d'entretien - Erratum

<b>Numéro d'affichage :</b>	ARH2324-282
<b>Catégorie d'emploi :</b>	Soutien manuel qualifié
<b>Statut :</b>	Régulier à temps plein
<b>Horaire :</b>	38,75 heures par semaine du lundi au vendredi, avec possibilité d'horaire sur 4 jours et demi.
<b>Lieu d'affectation :</b>	École Gabriel-Le Courtois, Sainte-Anne-des-Monts
<b>Secteur :</b>	De La Haute-Gaspésie (la personne retenue aura à se déplacer dans les écoles du territoire de La Haute-Gaspésie)
<b>Supérieur immédiat :</b>	Régisseur de services
<b>Rémunération :</b>	Selon la convention collective du personnel de soutien 25,63 \$ / heure
<b>Entrée en fonction :</b>	Dès que possible
<b>Qualifications requises :</b>	<p><u>Scolarité ou certificat de qualification et expérience</u></p> <p>Dans le cas où les fonctions du poste portent sur l'électricité et la tuyauterie : posséder les qualifications légales appropriées à la classe d'emplois et avoir en plus quatre (4) années d'expérience pertinente.</p> <p>Ou</p> <p>Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une des spécialités du bâtiment appropriées à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation reconnue par l'autorité compétente, et avoir huit (8) années d'expérience pertinente.</p> <p>Ou</p> <p>Posséder une qualification officielle équivalente, appropriée à la classe d'emplois et délivrée par un organisme reconnu et avoir en plus quatre (4) années d'expérience pertinente. Dans le cas où cette qualification requiert moins de quatre (4) périodes d'apprentissage, avoir en plus une (1) année d'expérience pertinente pour compenser chaque période manquante.</p> <p>Posséder une carte de compétence serait un aout;</p> <p>Posséder un permis de conduire valide;</p> <p>Posséder un véhicule permettant le transport de matériel nécessaire à l'exécution de son travail (exemple : outils, coffre à outils, tuyaux de plomberie, rouleaux sur barre maximum de 12 pieds)</p>

**Nature du poste:**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à effectuer des travaux d'entretien, de réparation et de transformation relevant de plusieurs métiers du bâtiment.

**Attributions caractéristiques :**

La personne salariée de cette classe d'emplois exerce ordinairement son activité dans des endroits où il ne serait ni pratique ni nécessaire de faire appel, de façon continue, à du personnel de soutien manuel spécialisé; elle effectue des travaux d'entretien général tels que la réparation ou la réfection de bâtiments, d'installations sanitaires et d'installations mécaniques; elle peut également s'occuper de l'entretien préventif de l'équipement, de différents travaux de menuiserie et de peinture.

**Elle effectue l'entretien, la réparation, l'installation, des différentes composantes reliées à la plomberie (conduites d'eau, drains, éviers, bloc sanitaire) dans les bâtiments.**

Elle effectue les changements de filtres, de courroies ou de toute autre pièce défectueuse des systèmes de chauffage, de réfrigération, d'humidification ou de ventilation; elle effectue l'entretien, la lubrification et les réparations nécessaires.

Elle effectue le dépannage, la réparation, l'inspection, le nettoyage et l'entretien préventif des composantes de types mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électroniques et des systèmes de conditionnement et de traitement d'air (chauffage, ventilation, réfrigération, climatisation et humidification) des différents bâtiments de la commission scolaire;

Elle effectue l'entretien, la réparation, l'installation, les diagnostics et le reconditionnement des équipements du circuit de pompage (pompes, moteurs, régulateurs de pression, réservoirs d'expansion, thermopompe et contrôles) sur les systèmes de chauffage climatisation et humidification;

Elle est parfois appelée à coordonner des travaux effectués par des ouvrières ou ouvriers moins expérimentés ou non spécialisés.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Soumettre une candidature :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné de relevés de notes et diplômes, ainsi que d'une lettre de présentation au plus tard **le 17 juin 2024**, par courriel à l'adresse qui suit : [cvsoutien@csscc.gouv.qc.ca](mailto:cvsoutien@csscc.gouv.qc.ca)

Vous devez également consulter la liste des [documents obligatoires à transmettre](#) pour que nous puissions considérer votre candidature.

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs remercie tous les candidats de leur intérêt. Seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs se réserve le droit de faire passer un examen de français qui devra être réussi selon les exigences.*

*Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs souscrit à un programme volontaire d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.*

*Tout nouvel employé au Centre de services scolaire des Chic-Chocs doit se soumettre à la vérification des antécédents judiciaires tel qu'il est prévu dans la loi.*