



# Scolago



## **Guide d'utilisation de la plateforme Scolago pour les remplaçants**

# Guide d'utilisation de la plateforme Scolago pour les remplaçants

Le Centre de services scolaire des Chic-Chocs est à la recherche de **remplaçants** pour répondre aux besoins dans les secteurs suivants : jeunes, formation aux adultes et formation professionnelle.

Pour être éligible à effectuer des remplacements, vous devez **vous inscrire sur la plateforme Scolago**, ce qui facilitera les communications avec le Centre de services scolaire des Chic-Chocs.

Ce document contient les instructions et la procédure détaillée pour vous inscrire. Vous y trouverez **toutes les étapes à suivre pour compléter votre inscription** et être ajouté à notre liste de remplaçants.

Commencez dès maintenant en vous rendant sur le site de Scolago : [scolago.com](https://scolago.com)

## Index

1.	Inscription et connexion	3
2.	Modification de votre profil Scolago	4
3.	Profil général	6
4.	Preuves de qualifications	7
5.	Spécialités	8
6.	Paramètres de notifications	9
7.	Sélection d'établissements	10
8.	Terminé!	12

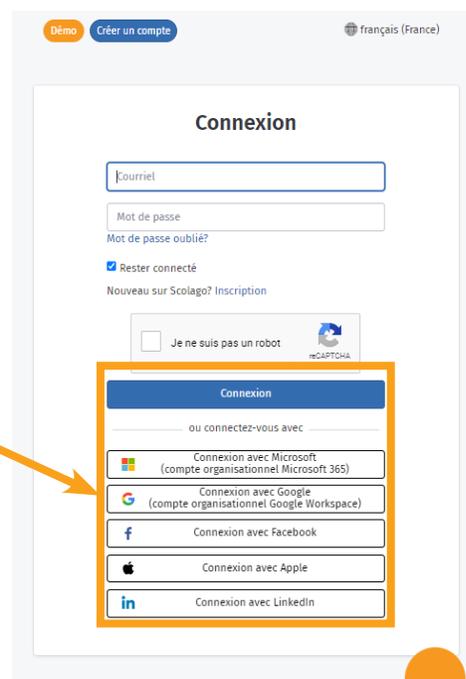
# 1. Inscription et connexion

La première étape consiste à vous inscrire sur la plateforme Scolago. Si vous avez déjà un compte, vous pouvez directement passer à l'étape suivante 2 (Modification de votre profil).

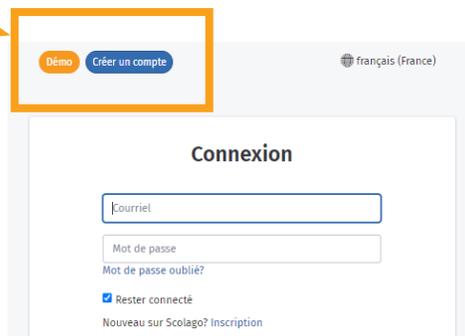
Pour vous inscrire sur la plateforme Scolago, vous avez plusieurs options depuis la page principale.

Si vous possédez un compte Google, Microsoft, Facebook, Apple ou LinkedIn, vous pouvez l'utiliser pour vous inscrire et lier votre compte Scolago à la plateforme de votre choix.

**Sélectionnez le compte souhaité** et suivez les instructions à l'écran pour créer votre compte et vous connecter.



Pour créer un compte Scolago, cliquez sur le bouton **Créer un compte** en haut de la page et suivez les instructions affichées à l'écran.



Une fois votre compte créé et validé par courriel, vous serez en mesure de vous connecter en utilisant la section **Connexion** sur la page principale.

Démo Créer un compte français (France)

### Connexion

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Rester connecté

Nouveau sur Scolago? [Inscription](#)

Je ne suis pas un robot

leCAPTCHA

Confidentialité Conditions

Connexion

ou connectez-vous avec

Connexion avec Microsoft (compte organisationnel Microsoft 365)

Connexion avec Google (compte organisationnel Google Workspace)

Connexion avec Facebook

Connexion avec Apple

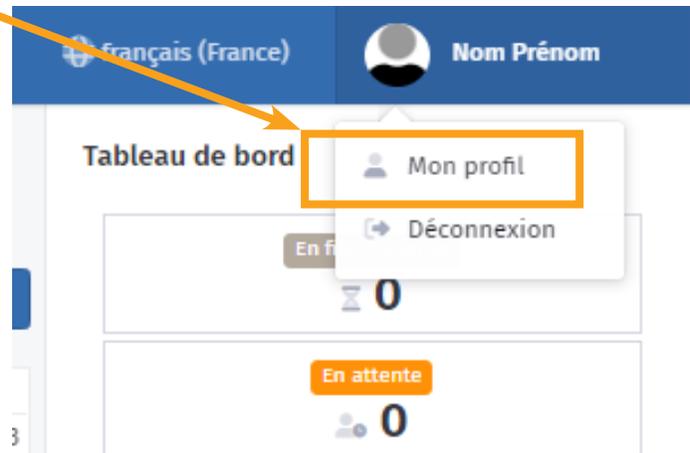
Connexion avec LinkedIn

## 2. Modification de votre profil Scolago

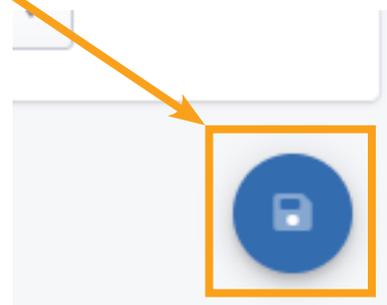
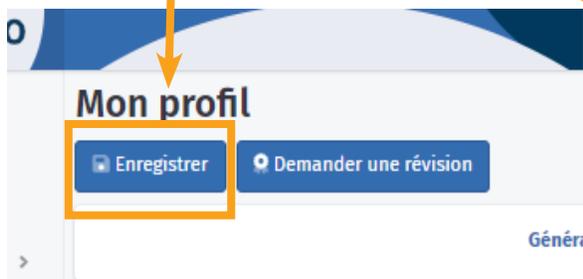
Pour pouvoir apparaître dans les listes des remplaçants disponibles, vous devez configurer des informations essentielles à votre profil Scolago :

1. Identifier votre compte comme remplaçant.
2. Fournir vos qualifications éducatives.
3. Lister les niveaux scolaires et les spécialités dans lesquelles vous souhaitez effectuer des remplacements.
4. Configurer vos paramètres de notifications

Si vous venez de créer votre compte, vous serez automatiquement invité à modifier votre profil.  
Si vous avez déjà un compte, rendez-vous dans la section Profil en cliquant sur votre nom en haut à droite de l'écran, puis sur le bouton **Mon Profil**.

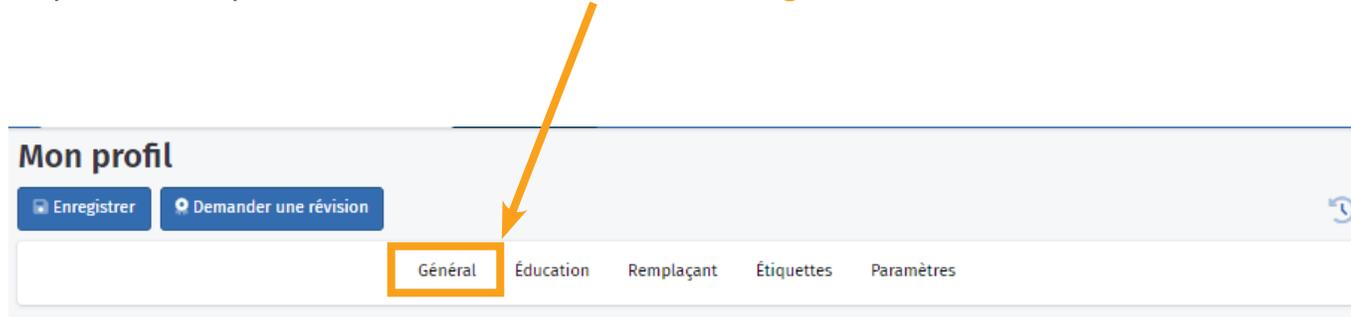


En tout temps sur la page de profil, vous pouvez sauvegarder vos modifications en utilisant le bouton **Enregistrer** en haut de page ou le bouton de disquette en bas de page.



# 3. Profil général

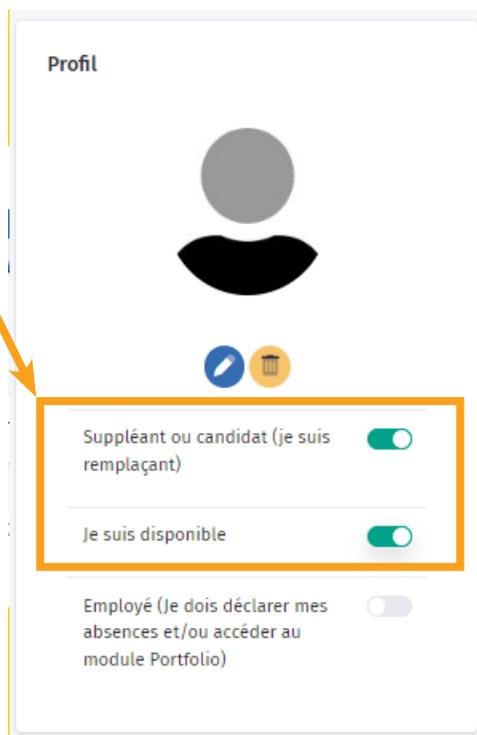
La première étape consiste à entrer vos **informations générales**.



Veuillez vous assurer de remplir tous les champs marqués d'une étoile en portant une attention particulière aux champs de pays, de province et de fuseau horaire.

Assurez-vous de cocher la case **Suppléant ou candidat** ainsi que la case Je suis disponible pour pouvoir apparaître dans la liste de remplaçants disponibles.

Vous pouvez à tout moment revenir dans votre Profil et activer ou désactiver la case **Je suis disponible** selon vos besoins.

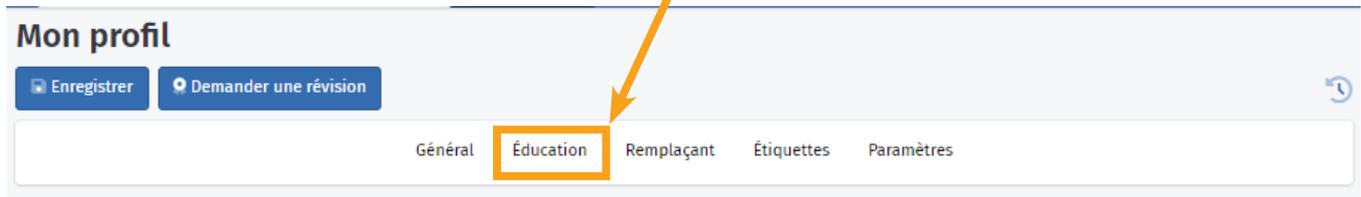


**N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications !**

## 4. Preuves de qualifications

Pour que nous puissions évaluer votre dossier de candidature, vous devez fournir vos qualifications dans le domaine éducatif à l'avance.

Pour ce faire, rendez-vous dans la section **Éducation** depuis la page de profil.

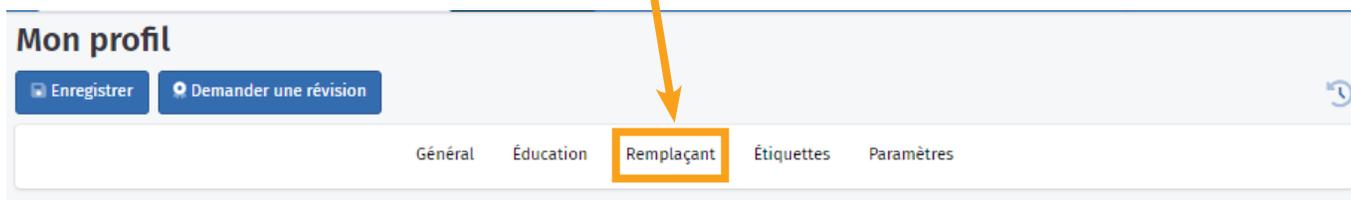


Vous serez invité à téléverser tous les documents nécessaires ainsi que décrire vos qualifications.

**N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications !**

# 5. Spécialités

Ensuite, rendez-vous dans la section **Remplaçant** de la page de profil.



Vous serez invité à faire la liste des niveaux scolaires ainsi que des spécialités dans lesquelles vous souhaitez effectuer des remplacements. Vous devez sélectionner les niveaux et les spécialités les unes après les autres pour qu'elles apparaissent dans votre profil et qu'elle soient donc considérées pour vos remplacements.

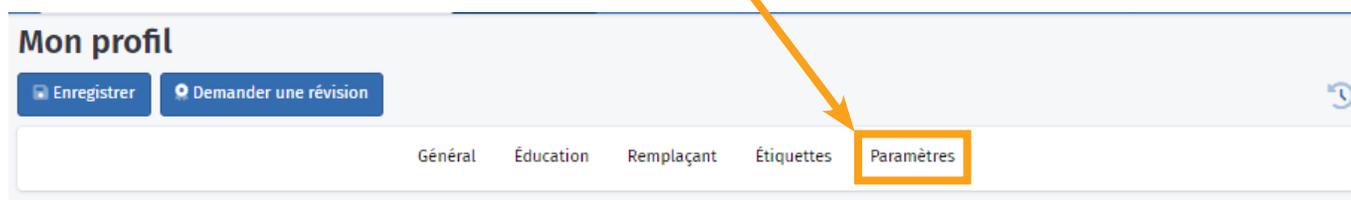
Soyez également attentif à la section Secteurs, vous devez absolument sélectionner le **Secteur Éducation** pour pouvoir être éligible à des remplacements dans des établissements scolaires.

A screenshot of the "Remplaçant" form. It contains several fields: "État/Province" with a dropdown menu showing "Québec"; "Secteurs" with a dropdown menu showing "Éducation" and a plus sign; "Clientèles" with an empty text input field; and "Spécialités" with an empty text input field. An orange arrow points from the text above to the "Éducation" option in the "Secteurs" dropdown. Another orange arrow points to the "Clientèles" field. A purple asterisk note is located below the "État/Province" field.

**N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications !**

## 6. Paramètres de notifications

Rendez vous dans la section **Paramètres** pour valider vos options de notifications.



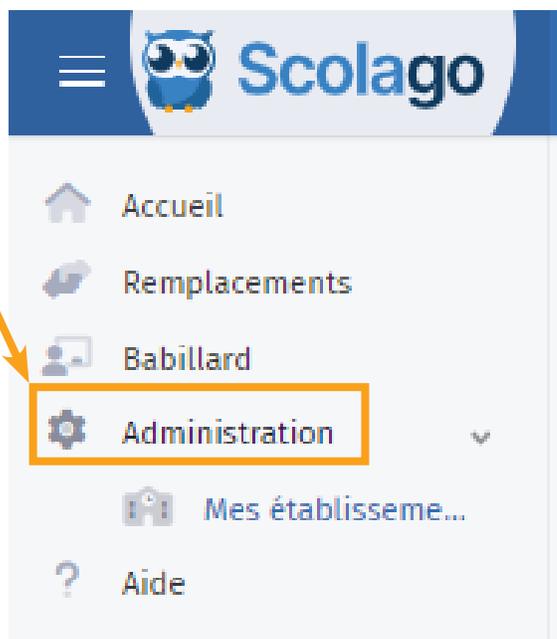
Par défaut, toutes les options de notifications sont activées et nous vous conseillons de les garder actives pour faciliter vos communications avec le Centre de services scolaire des Chic-chocs.

**N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications !**

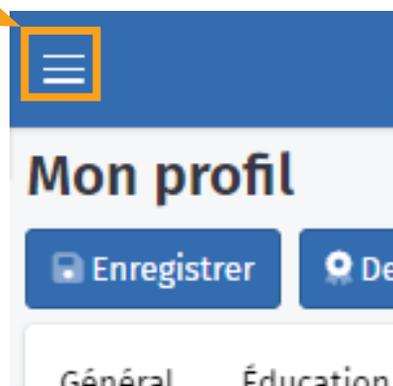
# 7. Sélection d'établissements

La dernière étape pour compléter votre compte Scolago est de sélectionner les **établissements** dans lesquels vous souhaitez effectuer des remplacements.

Pour ce faire, rendez vous dans la section Administration du menu à gauche de l'écran puis sur le bouton **Mes établissements**.

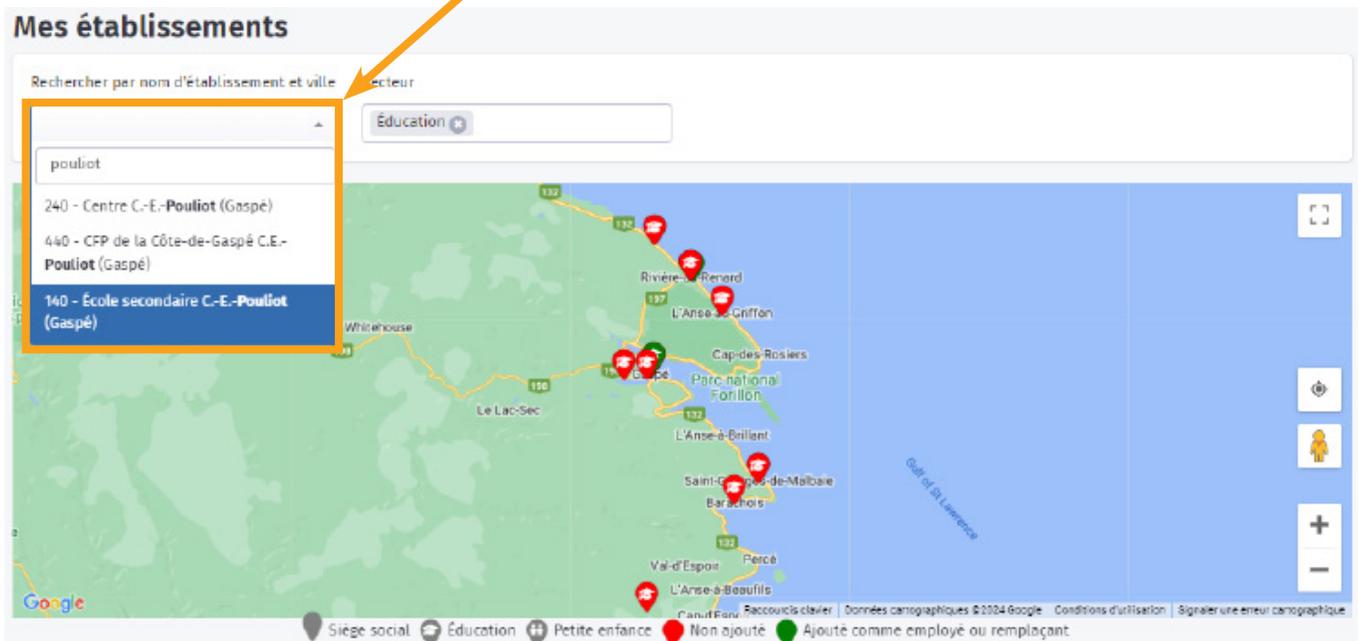


Si vous êtes sur un appareil mobile ou si vous ne voyez pas le menu principal, vous devez cliquer sur le bouton de **menu de navigation** en haut de la page.



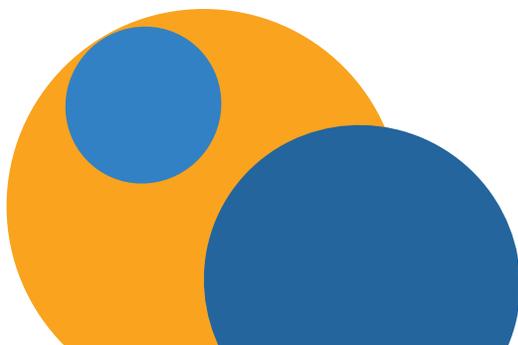
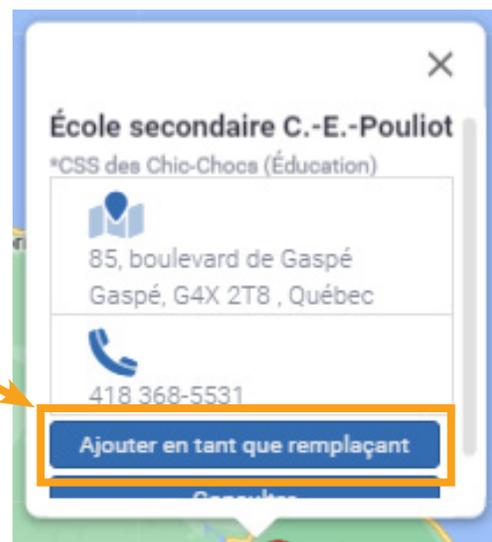
Une fois sur la page Mes établissements, vous êtes invité à sélectionner les établissements dans lesquels vous souhaitez effectuer des remplacements.

Pour ce faire, vous pouvez utiliser la carte pour **sélectionner un établissement** ou vous pouvez utiliser le champ de recherche pour trouver un établissement en utilisant son nom ou la ville, comme dans l'exemple ci-dessous



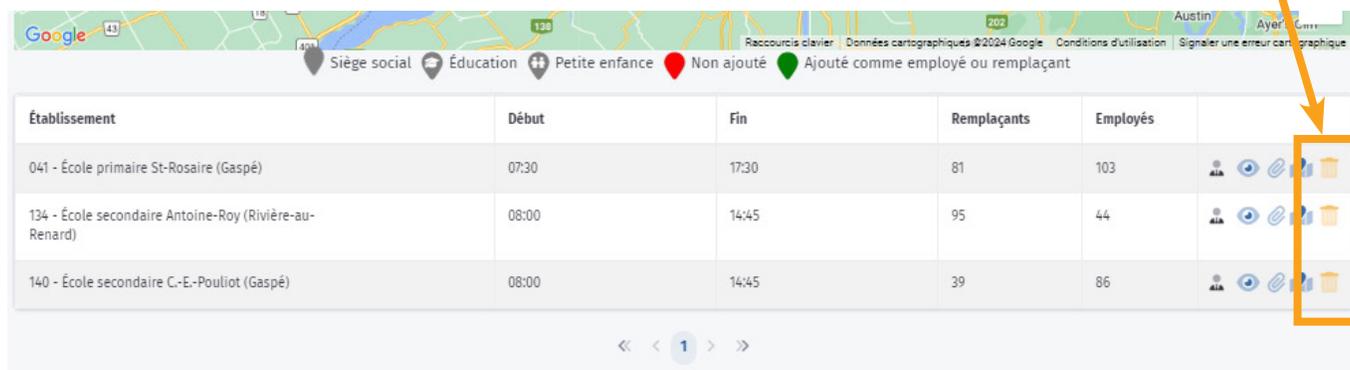
Une fois un établissement sélectionné sur la carte ou par la recherche, une fenêtre d'informations sur l'établissement s'affiche.

Vous devez cliquer sur le bouton **Ajouter en tant que remplaçant** pour vous inscrire dans cet établissement.



## POUR SUPPRIMER

En dessous de la carte, vous pouvez consulter et contrôler la liste des établissements dans lesquels vous êtes inscrits. Vous pouvez utiliser le bouton de **corbeille pour supprimer** un établissement de votre liste à tout moment.



The screenshot shows a Google Maps interface with a table of establishments. An orange arrow points from the text above to a trash icon in the table. The table has the following data:

Établissement	Début	Fin	Remplaçants	Employés	
041 - École primaire St-Rosaire (Gaspé)	07:30	17:30	81	103	[Icons]
134 - École secondaire Antoine-Roy (Rivière-au-Renard)	08:00	14:45	95	44	[Icons]
140 - École secondaire C.-E.-Pouliot (Gaspé)	08:00	14:45	39	86	[Icons]

**Attention** : Si la liste complète de vos établissements n'est pas affichée, assurez-vous de **vider le champ de recherche** de la carte ou de recharger la page pour que celle-ci s'affiche.



The screenshot shows a search field titled "Mes établissements" with the placeholder text "Rechercher par nom d'établissement et ville". The search field is highlighted with an orange border, and an orange arrow points from the text above to it.

## 8. Terminé!

Maintenant que votre inscription est complète et que toutes vos informations sont en ordre, vous recevrez des communications de la part du **Centre de services scolaire des Chic-Chocs** en cas de besoin en remplacement dans les niveaux, les spécialités et les établissements sélectionnés, en respect de l'ordre d'appel établi par la convention collective applicable.