

Le comité régional des directions générales des centres de services scolaires du BSL-GÎM désire pourvoir le poste de :

DIRECTION DU SERVICE RÉGIONAL DU BUREAU DE SANTÉ



Traitement annuel
Classe 9
95 193\$ à 126 920\$



Entrée en fonction
Dès que possible



Dépôt de candidature
Avant le VENDREDI, 4 OCTOBRE à 12 h,
au dgcsmm@cssmm.gouv.qc.ca



Supérieur immédiat
Direction générale déléguée par
le CRDG du BSL-GÎM

*En conformité avec le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaire.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité d'une direction générale désignée par le Comité régional des directions générales du BSL-GÎM (CRDG - BSL-GÎM), la personne exerce toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour l'ensemble des programmes et des ressources du Service régional du bureau de santé au BSL-GÎM.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Élaborer des objectifs et des politiques du Service.
- Définir les objectifs et les politiques propres au Service en tenant compte des politiques des centres de services scolaires partenaires.
- Définir la répartition des responsabilités, des normes et des procédures de mise en œuvre des services sous sa direction.
- Évaluer la mise en œuvre des services et les résultats obtenus.
- Diriger, mobiliser, contrôler et évaluer le rendement du personnel du service.
- Proposer le budget du Service, assurer le contrôle des dépenses et rendre compte de sa gestion au comité régional des directions générales du BSL-GÎM.
- Assister et conseiller les directions générales, de même que les cadres des autres services et des centres relativement aux services sous sa responsabilité.
- Assurer la coordination, auprès des directions de services des ressources humaines relativement aux mandats qui lui sont confiés.
- Participer et animer divers comités, notamment le comité SST.

CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :

- Très bonne connaissance de la gestion des dossiers d'invalidité, CNESST, congés parentaux.
- Connaissance du fonctionnement des centres de services scolaires.
- Capacité à gérer des équipes professionnelles.
- Habilité à travailler dans la gestion de conflits.
- Démonstration d'une vision stratégique.
- Capacité à créer un climat de travail efficace.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité à se positionner « en service » aux clientèles.
- Capacité d'écoute et d'empathie.
- Compétence en communication orale et écrite.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Détenir un grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié, sanctionné par un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérante ou gérant, dans un centre de services scolaire.
- Posséder 8 années d'expérience pertinente en gestion de ressources humaines.



Veuillez faire parvenir votre lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi, 4 octobre à 12 h** à l'adresse suivante : dgcsmm@cssmm.gouv.qc.ca à l'attention de **Madame Marie-Pierre Guénette**, directrice générale intérimaire au Centre de services scolaire des Monts-et-Marées

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées. Elles pourraient être soumises à une activité d'évaluation visant à établir leur profil de compétences en gestion et leur niveau de compétence en lien avec les caractéristiques particulières énoncées à l'affichage. Les candidates et candidats retenus pourraient devoir se rendre disponibles pour des tests psychométriques.

« Les centres de services scolaires membres du Service régional du bureau de santé au BSL-GÎM favorisent l'égalité en emploi et invitent les femmes, les membres des minorités ethniques et visibles, les autochtones ainsi que les personnes handicapées à s'identifier lors de l'envoi de leur candidature.»